



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

/“พนักงานมหาวิทยาลัย” ...

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานการรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนที่เหมาะสมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มาประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในแต่ละรอบ

ในกรณีที่พนักงานสายวิชาการผู้ใดส่งผลการสอนในแต่ละภาคการศึกษาล่าช้าหรือไม่ครบถ้วนเกินกว่าระยะเวลาที่กองบริการการศึกษากำหนดให้นำมาประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบความดีนั้น

ข้อ ๖ ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยปีละสองครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๗ ให้แบ่งกลุ่มเพื่อแยกวางเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหาร

(๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน

๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นๆ หากมีเศษของการคำนวณในหลักหน่วย ให้ปัดเศษขึ้นเป็นหลักสิบ

ข้อ ๘ วงเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละรอบ ให้จัดสรรให้กับหน่วยงานร้อยละ ๑.๙ และร้อยละ ๐.๑ สำหรับอธิการบดีเพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้างสมทบให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากงานในหน้าที่ปกติ

ทั้งนี้ หากวงเงินที่จะเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีไม่ถึงที่กำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่มีอยู่

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละรอบ ให้เพิ่มได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานในการคำนวณ

ข้อ ๙ ผู้พิจารณาเสนอการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) อธิการบดีสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร

(๒) คณบดี ผู้อำนวยการ สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอนี้ของผู้พิจารณาตามข้อ ๙ เว้นแต่ผู้พิจารณาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขต่างๆ หรืออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความเป็นธรรม อธิการบดีจะสั่งการให้กลับไปทบทวนและดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นธรรมก็ได้

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบ และพิจารณาข้อเสนอนี้การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคแรก

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้หรือไม่สามารถจัดให้อยู่ในกลุ่มหนึ่งกลุ่มใด ให้อธิการบดีสั่งการเพื่อให้ดำเนินตามข้อ ๗ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยคำนวณสำหรับการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้งและแจ้งวงเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละหน่วยงานให้ผู้พิจารณาเสนอเพิ่มค่าจ้างตามข้อ ๘ ทราบ

ข้อ ๑๓ ขึ้นตอน แนวปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มค่าจ้างให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในแต่ละครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือความคิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) และเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงิน

/(ข) ลาคลอดบุตร...

- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

หกสิบวันทำการ

(จ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- (ฉ) ลาพักผ่อน
- (ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ถือเป็นที่สุด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์พนิตี รตะนานุกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์