



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของข้าราชการพลในสถาบันอุดมศึกษาและ
พนักงานมหาวิทยาลัยตามสภากาชาดไทยที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระบุเบี้ยข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอน
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๕ สิงหาคม
๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
เปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งการเปลี่ยน
ระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งการเปลี่ยน
ระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

บรรดาข้อบังคับ รายเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

/ข้อ ๔ ใน...

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุตรดิตถ์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือจัดตั้งขึ้นตามต้องของสถาบันมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของบุคลากรจากชื่อตำแหน่งหนึ่ง ไปเป็นชื่อตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

“การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของบุคลากร จากประเภทตำแหน่งหนึ่งไปเป็นประเภทตำแหน่งอื่น ภายใต้มหาวิทยาลัย

“การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนระดับตำแหน่งของบุคลากร จากระดับตำแหน่งหนึ่งไปเป็นระดับตำแหน่งอื่น

“การตัดโอนตำแหน่ง” หมายความว่า การตัดโอนตำแหน่งของบุคลากรระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย หรือการตัดโอนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างสถาบันการอุดมศึกษาของรัฐ

ข้อ ๕ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และ การตัดโอนตำแหน่งของบุคลากร ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง และจำนวนของ บุคลากรที่เพียงพอของมหาวิทยาลัย รวมถึงจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่จะขอเปลี่ยนในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยจะต้องคำนึงถึง ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประยุกต์โดยให้หน่วยงานจัดทำบันทึกเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย ในการพิจารณา

กรณีที่หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับ ตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด ไม่ถือเป็นเหตุที่จะขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้น ของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๖ การเปลี่ยนตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากรให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๗ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของบุคลากรให้ทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งที่มีคุนครอง ดังนี้

๗.๑ กรณีตำแหน่งที่มีคุนครอง

๗.๑.๑ การเปลี่ยนตำแหน่ง มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนต้องมีอยู่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทเดียวกันตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(๓) มีการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่งโดยผ่านการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบแบบท้ายข้อบังคับนี้

(๔) มีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

๗.๑.๒ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(๒) กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

(๓) มีการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่งโดยผ่านการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ตามแบบแบบท้ายข้อบังคับนี้

(๔) มีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะต้องใช้ความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน จากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

๗.๒ กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน

๗.๒.๑ กรณีข้าราชการ เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗.๒.๒ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กระทำการตัดโอนตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยและให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่วิเคราะห์ภาระงาน และเหตุผลความจำเป็นของตำแหน่งที่จะขอตัดโอนอัตราหรือย้าย

/๒) ได...

(๒) ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเดิม และหน่วยงานใหม่ที่จะขอตัดโอนอัตราหรือย้าย

๗.๓ กรณีการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษากับส่วนราชการอื่น ต้องได้รับความยินยอมทั้งสองฝ่าย และเจ้าตัวสมัครใจ และหากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอนให้ความเห็นชอบร่วมกันและให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๔ การแต่งตั้งบุคลากรตามข้อ ๗.๑.๒ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มน้อยที่สุดของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ โดยวิธีการคัดเลือก กรณีได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มน้อยที่สุดของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มน้อยที่สุดของตำแหน่งประเภทนั้น ๆ

การดำเนินการตามวรรคแรกให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คนในการทำหน้าที่ประเมินบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง และให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเสนอผลการประเมินให้กับ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๕ การแต่งตั้งบุคลากรตามข้อ ๗.๑.๒ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าตำแหน่งของประเภทที่จะขอเปลี่ยนให้ดำรงตำแหน่งได้โดยใช้วิธีการสอบแข่งขัน และให้ปรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้ได้รับในอัตรา俸禄ของประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. มีมติให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ การเปลี่ยนตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกัน ให้มีระดับตำแหน่งตามตำแหน่งเดิมโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจจัดฉะข้อความ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์พินิต รตานันท์กุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี

๒. ตัวแหน่งที่ขอเปลี่ยน

จาก ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

เงินเดือน บาท ตำแหน่งเลขที่.....

ลังกัดหน่วยงาน.....

เป็น ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

เงินเดือน บาท ตำแหน่งเลขที่.....

ลังกัดหน่วยงาน.....

๓. ประวัติการศึกษา (เรียนลำดับจากคุณวุฒิที่สูงกว่าไปคุณวุฒิที่ต่ำกว่า)

ମୁଣ୍ଡାତ୍ମି

ສາຂາ

ສຕານສຶກພາ

M. ३.

๔. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

วัน เดือน ปี

ຕຳແໜ່ງ

ສັງກັດ

๕. ข้อมูลส่วนราชการ

๕.๑ ชื่อส่วนราชการ.....

๔.๒ โครงสร้างอัตรากำลัง

(ก) จำนวนอัตรากำลังของส่วนราชการ จำแนกตามประเภท

ประเภทบุคลากร	ประเภทที่ดำเนินการ				
	วิชาการ	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป	รวม
ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา					
พนักงานราชการ					
ลูกจ้างประจำ					
พนักงานมหาวิทยาลัย					
พนักงานมหาวิทยาลัย (พ)					
จ้างเหมาบริการ					
รวม					

(ข) จำนวนอัตรากำลังของส่วนราชการ จำแนกตามตำแหน่ง

งาน	ตำแหน่ง	จำนวนที่เพิ่มมี	จำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
๑. งาน.....			
๒. งาน.....			
๓. งาน.....			
๔. งาน.....			
๕. งาน.....			
๖. งาน.....			

(ค) ข้อมูลบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัด ทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในสายสนับสนุน (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง)

๑. ชื่อ-สกุล

- ประเกท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) จ้างเหมาบริการ
 อื่นๆ (ระบุ)

ตําแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๒. ชื่อ-สกุล

ประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (พ) จ้างเหมาบริการ
 อื่นๆ (ระบุ)

คำเหล่านี้..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....

ગ્રંથ

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ลักษณะงานที่ปฏิบัติยั่งยืน ๓ ปี)

๙. งานที่ได้รับมอบหมาย (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือเป็นวิทยากร ฯลฯ)

- ๙.๑.....
๙.๒.....
๙.๓.....
๙.๔.....

๙. เหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๙.๑.....
๙.๒.....
๙.๓.....
๙.๔.....

๑๐. ประโยชน์ที่ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย จะได้รับจากการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๑๐.๑.....
๑๐.๒.....
๑๐.๓.....
๑๐.๔.....

๑. ความเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

๑๒. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนราชการ

ที่ประชุมคณะกรรมการ.....

ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

มีมติ ดังนี้.-

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

๑๓. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่.....

๑๔. การประเมินของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๔.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่กระทบโครงสร้างของหน่วยงาน และไม่กระทบต่อการขออัตรากำลังเพิ่ม <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหน่วยงาน และอัตรากำลัง
๑๔.๒ การวิเคราะห์ภาระงานในความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> ภาระงานครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ภาระงานไม่ครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน
๑๔.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๔.๔ การวิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ส่วนงานได้รับในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> มีเหตุผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน <input type="checkbox"/> เหตุผล และประโยชน์ยังไม่เพียงพอต่อการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

ความเห็นของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

- เห็นสมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่ง.....
 ยังไม่สมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจาก.....
-
.....

(.....)

(.....)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

(.....)

(.....)

กรรมการ

กรรมการ

(.....)

(.....)

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขั้นตอนการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

