



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การประชุมมีการดำเนินการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับฉบับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## การกำหนดวันประชุม วาระการประชุม

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สั่งงด หรือสั่งเลื่อนการประชุมได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวน กรรมการทั้งหมด อาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้เรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ โดยนำเสนอ ประเด็นและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

ในกรณีที่ไม่สามารถประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ตามวาระสอง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบรรจุ ระเบียบวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๗ การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยทำเป็นหนังสือแจ้งกำหนดเวลา สถานที่ ประชุม และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการ สภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในกรณีเป็นเรื่องลับ หรือมีเหตุผลความจำเป็น หรือกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ บรรจุระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมในขณะที่มีการประชุมแล้ว ในกรณีนี้ให้แจ้งระเบียบวาระนั้นและ จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระนั้นได้

ข้อ ๘ การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าสู่วาระการประชุม ให้หน่วยงาน ให้ผู้เสนอ เสนอเรื่อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยให้ส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันประชุม

ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย อาจนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

การเสนอเรื่องด้วยวาจาจะกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธาน ที่ประชุมก่อน

ข้อ ๙ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

- (๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- (๒) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด
- (๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๗) ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

## หมวด ๒

## การประชุม

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดหรือโดยวิธีการอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ และให้ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับฉบับนี้ เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การประชุมโดยวิธีอื่นให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นำกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุม หากนายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุม หากอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการที่ประชุม หากเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดี ซึ่งมีในกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๔ ให้ประธานที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยในการดำเนินการประชุมประธานที่ประชุมอาจสั่งพัก เลื่อน หรือยกเลิกการประชุมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ในข้อ ๘

กรณีที่ประธานในที่ประชุมเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องจำเป็น เร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

กรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจะเสนอเรื่องอื่นที่ไม่อยู่ในระเบียบวาระการประชุม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุม และให้นำไปพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๖ เรื่องใดที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักการให้สามารถเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยวิธีการอื่นใด เช่น วิธีการแจ้งเวียนหนังสือขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามวิธีการนั้นๆ

ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถนำเสนอเรื่องที่ประชุมพิจารณาตามปกติได้ ให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยวิธีการอื่นได้ เช่น วิธีการแจ้งเวียนหนังสือขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในการประชุม หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการผู้นั้นต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่ามืองค์ประชุมเท่าที่เหลืออยู่

กรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้กรรมการตามวรรคแรกได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและหรือตอบข้อซักถาม ให้ประธานที่ประชุมเรียกให้กรรมการผู้นั้นเข้าให้ข้อเท็จจริงและหรือตอบข้อซักถามได้ เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและหรือตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ข้อ ๑๘ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในวาระการประชุม ให้เลขาธิการเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุม

ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยและมีใช่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาจเข้าร่วมการประชุมได้เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุมแล้ว

ข้อ ๑๙ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุม ต้องแจ้งความประสงค์ต่อเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยสามวัน และต้องได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมก่อน จึงเข้ารับฟังการประชุมได้

ข้อ ๒๐ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมเห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ข้อ ๒๑ ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๒ วิธีการลงคะแนนในการประชุมลับ ให้ประธานที่ประชุมกำหนดตามความเห็นของที่ประชุม

ข้อ ๒๓ ให้จัดทำรายงานการประชุมลับแยกต่างหากจากรายงานการประชุมปกติ ทั้งนี้ที่ประชุมอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับทั้งหมด หรือบางส่วน หรือฉบับที่ทั้งหมดก็ได้

ข้อ ๒๔ ภายหลังจากประชุมลับ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมส่งเอกสารลับประกอบการประชุมลับคืนให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยทันที

ข้อ ๒๕ การประชุมลับถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งบันทึกเสียง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการรับรองรายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย

การประชุมลับ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดบันทึกรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

## หมวด ๓

## มติการประชุม

ข้อ ๒๗ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย มีสองกรณี ดังนี้

(๑) มติจากการประชุมพิจารณาในที่ประชุม

(๒) มติจากการพิจารณาโดยวิธีการตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๘ การลงมติจะกระทำโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีการโดยลับให้เป็นไปตามมติของกรรมการ

ข้อ ๒๙ การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก หากการลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

วิธีการลงคะแนนเสียงให้ใช้วิธีการยกมือ เว้นแต่ที่ประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด หากมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยร้องขอและที่ประชุมเสียงข้างมากเห็นว่าควรให้มีการลงคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๑ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศผลการลงคะแนนและมติต่อที่ประชุมทันที

ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือข้อบังคับเฉพาะเรื่อง กำหนดเกณฑ์ว่าจะต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใด ให้ประธานที่ประชุมประกาศว่ามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

## หมวด ๔

## การจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ ๓๒ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการตามมติ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองมติก่อนสิ้นสุดการประชุมครั้งนั้นก็ได้

เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมและได้รับรองแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับถือปฏิบัติ

เมื่อที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง โดยเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภามหาวิทยาลัยสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๓๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการรับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นแล้ว ให้เปิดเผยต่อสาธารณชน ผ่านสื่อสารสนเทศได้

สำหรับรายงานการประชุมลับจะเปิดเผยต่อบุคคลใดก็ได้ กรณีที่มีผู้ร้องขอให้เปิดเผยต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ เพื่อความปลอดภัยหรือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยหรือปกป้องผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามเผยแพร่ข้อความที่ได้กล่าวในที่ประชุม หรือที่ปรากฏในรายงานการประชุมตอนหนึ่งตอนใดก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าข้อความที่ห้ามเผยแพร่นั้นเป็นข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ห้ามมิให้ผู้ใดบันทึกหรือเผยแพร่ภาพหรือเสียงการประชุม เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานที่ประชุมอนุญาต

ข้อ ๓๖ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุม โดยขาดการวะ หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม ผู้ใดกระทำการอันเป็นการจงใจฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือจงใจก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังพิจารณากันอยู่ หรือพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๗ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่กำหนดให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้บังคับในการประชุมนั้นๆ ให้หมายความถึงการนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปใช้บังคับในการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์พินิติ รตะนานุกูล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์