



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

เทียบเท่าคณะ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๖ การโอนเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้เพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ ให้แบ่งกลุ่มเพื่อแยกวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนเป็นสามกลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
- (๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน
- (๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

/กรณี...

กรณีข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นนอกสังกัด แต่ยังมีภาระงานกับต้นสังกัด เดิมให้แบ่งวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของบุคคลนั้นให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานหรือกลุ่มที่ไป ช่วย ในสัดส่วนเทียบเท่ากับภาระงานของตำแหน่งที่ไปรับผิดชอบกับภาระงานของต้นสังกัดเดิม หากมีเศษไม่ถึง สิบบาทให้ปัดไปให้หน่วยงานที่มีเศษมากกว่า

ข้อ ๘ วงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ในแต่ละรอบ ให้จัดสรรให้กับหน่วยงานหรือกลุ่มร้อยละ ๒.๘ และร้อยละ ๐.๒ สำหรับอธิการบดีเพื่อพิจารณา เลื่อนเงินเดือนสมทบให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากงานในหน้าที่ ปกติ

ข้อ ๙ ผู้พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามข้อ ๗ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) อธิการบดีสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร

(๒) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

(๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสำหรับผู้ปฏิบัติ

หน้าที่สายสนับสนุน รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามวรรคท้ายของข้อ ๗ ให้ผู้พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๙ พิจารณาร่วมกันโดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการทั้งสองส่วนมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการทุกประเภท ตามข้อเสนอแนะของผู้พิจารณาตามข้อ ๙ เว้นแต่ผู้พิจารณาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขต่างๆ หรืออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความเป็นธรรม อธิการบดีจะสั่งการให้กลับไปทบทวน และดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นธรรมก็ได้

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบ และพิจารณาข้อเสนอแนะการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคแรก

ข้อ ๑๒ ข้าราชการผู้ใดที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้หรือไม่สามารถจัดให้อยู่ในกลุ่มหนึ่ง กลุ่มใดได้ ให้อธิการบดีสั่งการเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ ๗ - ๑๐ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยคำนวณวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง และแจ้งวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกลุ่มแต่ละหน่วยงานให้ผู้พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๘ ทราบ

ข้อ ๑๔ ขั้นตอน แนวปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันเวลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างต่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์