

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายนามผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.เกษม	จันทร์แก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย	หาญสมบัติ	อธิการบดี
๓. นายเรืองชัย	ทรัพย์นิรันดร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.โชคชัย	เอกทัศน์วรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ดิเรก	ก้อนกลีบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์	บุญสาตี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ทวี	ตันฉศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายมานพ	ติมี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายพิชัย	ถิ่นสันติสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ	เนียมมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายสุวิทย์	วงศ์วรกุล	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพร	สุดใจ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์	รอดพึ่งครุฑ	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๔. นายพิสุทธิ์	ศรีจันทร์	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๕. อาจารย์กฤษดาการ	เพชรดิษฐ์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๑๖. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ	สุจริต	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๑๗. อาจารย์กฤษณพวง	พงษ์สินธุ์	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๑๘. อาจารย์มณฑล	ศรีสุข	กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปิน	แก้วยัง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	กาญจนกิจ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ติตราชการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	นพริก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๓. นายตุลยวัต	พรหมพันธ์ใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์	โพธิ์ศรี	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ไปราชการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล	ศศิธรานวัฒน์	กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	ไปราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตา	ชุ่มจันทร์จิรา	รองอธิการบดี	ผู้แถลง
๒. อาจารย์ ดร.วิวรรณ	มุขดี	รองอธิการบดี	ผู้แถลง
๓. รองศาสตราจารย์พิศมัย	หาญสมบัติ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้แถลง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิ	เพชรช่าง	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้แถลง
๕. อาจารย์วุฒิพงศ์	น้อยหว่าด	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์	ผู้แถลง
๖. อาจารย์อรปรียา	ญาณะชัย	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์	ผู้แถลง
๗. อาจารย์กานธิดา	ไชยมา	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้แถลง
๘. อาจารย์รสสุคนธ์	วงษ์ดอกไม้	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้แถลง
๙. นายพรไชย	สาครเสถียรกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/รายนามผู้เข้าร่วมประชุม...



รายนามผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

๑๑. นางสาวณัฐชยา	อินทร์หม่อม	นักวิชาการเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวศุภมาส	มณเฑียร	นักวิชาการเลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกุลณี	รักษา	นักวิชาการนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายชุตินันท์	จันทร์ยวง	นักวิชาการนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม จันทร์แก้ว ประธานในที่ประชุมเห็นว่าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ชี้แจงเอกสารประกอบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ และขออนุญาตให้บุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการเข้าบันทึกการประชุม และอำนวยความสะดวกในครั้งนี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ ๗๕ ปี

อธิการบดีรายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้กำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา และวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ ๗๕ ปี “ราชภัฏอุดรดิตถ์ ๗๕ ปี เทิดไถ้ภูมิบัติ ๘๔ พระชันษาองค์ราชัน” ขึ้นในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งในช่วงเช้าเวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มพิธีเปิดงาน ซึ่งในงานจะมีการจัดกิจกรรมกรรมภายใน อาคารภูมิราชภัฏ และบริเวณโดยรอบเพื่อเป็นไปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีการจัดนิทรรศการอุดรดิตถ์ โมเดลโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการศึกษารูปแบบของอุดรดิตถ์โมเดล มีการแสดงของนักศึกษา การแข่งขัน ทางวิชาการ

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ อธิการบดี ขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมพิธีตามวันและเวลาดังกล่าว โดยจะส่งการ์ดเชิญให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการจัดหารายได้

อธิการบดีรายงานให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้คณะกรรมการโครงการจัดหารายได้มีมติให้จัดหารายได้เพิ่มเติมโดยการจัดทำโรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เช่าเครื่องพิมพ์จากบริษัทโก้ มาใช้ในกิจการนี้ เครื่องพิมพ์นี้มีความสามารถในการพิมพ์สูงซึ่งผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูล และเครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์เอกสารพร้อมทั้งเย็บเป็นรูปเล่มให้สำเร็จ รวมไปถึงการจัดทำนามบัตร ซึ่งในปีนี้จะมีการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เครื่องนี้ได้ เช่น ตำราเฉลิมพระเกียรติ วารสารของแต่ละคณะ เอกสารประกอบการประชุม โดยให้บริการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกในราคาไม่แพงซึ่งขณะนี้โรงพิมพ์ได้จัดตั้งขึ้นที่ อาคารเอนกประสงค์ จึงรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ หน่วยงานขอโอนหมวดเงินและเปลี่ยนแปลงรายการ

ด้วยมีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อขอโอนหมวดเงิน/เปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งเบื้องต้น อธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๑) ขอโอนหมวดเงินบางรายการจากหมวดเงิน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รหัส ๒-๐๒-๐๑-๐๒-๑๑๑ เป็น หมวดเงินค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ รหัส ๒-๐๒-๐๑-๐๒-๑๑๑ และขอเปลี่ยนแปลงรายการจากกิจกรรมของ งาน/โครงการเดิม คือ งาน/โครงการ จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (สาขาวิทยาศาสตร์ฯ) รหัส ๒-๐๒-๐๑-๐๒-๑๑๑ จากกิจกรรม ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และห้องประกันคุณภาพ เป็นกิจกรรม

๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยาประยุกต์ (ไม่โอนหมวดเงิน)
๒. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีประยุกต์ (ไม่โอนหมวดเงิน)
๓. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ประยุกต์ (ไม่โอนหมวดเงิน)
๔. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพักอาจารย์ (ไม่โอนหมวดเงิน)
๕. ปรับปรุงห้องประกันคุณภาพ (ไม่โอนหมวดเงิน)
๖. ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โต๊ะ+เก้าอี้สำหรับนักศึกษา (โอนหมวดเงิน)

และจากรายการหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นรายการ

๑. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตามบัญชีรายการแนบท้าย)
๒. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ (ตามบัญชีรายการแนบท้าย)

จำนวน ๑๘๒,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามจำแนกประเภทรายจ่าย และงบประมาณค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เดิมที่กำหนดไว้ในแผนเป็นเงินหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอโอนหมวดเงินดังกล่าว

(๒) ขอโอนหมวดเงินจากหมวดเงิน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ รหัส ๒-๐๑-๐๑-๐๘-๑๑๑ เป็น หมวดเงิน ค่าครุภัณฑ์ รหัส ๒-๐๑-๐๑-๐๘-๑๑๑ เป็น หมวดเงิน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รหัส ๒-๐๑-๐๑-๐๘-๑๑๑ และเปลี่ยนแปลงรายการ กิจกรรมของ งาน/โครงการเดิม คือ งาน/โครงการ จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (สาขาสิ่งแวดล้อมศึกษา สาขาพลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาขาคณิตศาสตร์เพื่อการสอน) รหัส ๒-๐๑-๐๑-๐๘-๑๑๑ จากกิจกรรมบริการวิทยบริการ เป็นกิจกรรม

๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยาประยุกต์
๒. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมีประยุกต์
๓. ครุภัณฑ์สาขาชีววิทยาประยุกต์

จากรายการค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นรายการ

๑. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตามบัญชีรายการแนบท้าย)
๒. ค่าครุภัณฑ์ (ตามบัญชีรายการแนบท้าย)

จำนวน ๑๕,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามจำแนกประเภทรายจ่าย เพราะงบประมาณเดิมที่กำหนดไว้ในแผนเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอโอนหมวดเงินดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒.๔... 

๑.๒.๔ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
นโยบายที่เป็นจุดเน้นการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ และ หลักเกณฑ์ กรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้นำเรื่องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. นโยบายที่เป็นจุดเน้นการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. หลักเกณฑ์ กรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔ จึงขอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

- ข้อเสนอแนะ
๑. การให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์สำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีโปรเจกต์ในการทำวิจัยควรจะคิดค่าบริการ ส่วนนักศึกษาควรจะคิดค่าบริการโดยให้ส่วนลดตามแต่เห็นสมควร
 ๒. หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ลำดับที่ ๔ “หมู่บ้านข้าวปลอดภัย” ควรจะระบุให้ชัดเจนว่าเป็นข้าวปลอดภัยอะไร

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๖ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยงานการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายจ่ายจริงเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔

งบประมาณรายจ่าย	๑๒๘,๙๙๒,๗๘๐.๐๐	บาท
รวมรายจ่ายตั้งแต่ต้นปีถึงสิ้นเดือนนี้	๗๐,๗๗๙,๐๗๔.๖๗	บาท
คงเหลือ	๕๘,๒๑๓,๗๐๕.๓๓	บาท
คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย	๖๒.๖๒	

รายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ (ภาพรวม)

งบประมาณ	๒๖๗,๑๘๖,๒๐๐.๐๐	บาท
เบิก	๑๒๐,๗๔๔,๘๓๕.๒๙	บาท
คงเหลือ	๑๔๖,๔๔๑,๓๖๔.๗๑	บาท
คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย	๔๕.๑๙	

/รวมจ่ายจริง...

รายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔
(งบดำเนินงาน)

งบประมาณ	๑๙๐,๓๖๔,๙๐๐.๐๐ บาท
เบิก	๑๑๘,๘๒๘,๓๓๕.๒๙ บาท
คงเหลือ	๗๑,๕๓๖,๕๖๔.๗๑ บาท
คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย	๖๒.๔๒

รายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔ (งบลงทุน)

งบประมาณ	๗๖,๘๒๑,๓๐๐.๐๐ บาท
เบิก	๑,๙๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๗๔,๙๐๔,๘๐๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย	๒.๔๙

รายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔
(เงินก้อนเหลืออมปี ๕๓)

งบประมาณ	๔๗,๙๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท
เบิก	๑๘,๐๙๖,๖๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๙,๘๗๕,๒๐๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย	๓๗.๗๒

รายจ่ายจริงเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๔
(เงินก้อนเหลืออมปี ๕๒)

งบประมาณ	๗๐,๓๘๗,๙๑๔.๐๐ บาท
เบิก	๒๑,๒๕๖,๑๖๔.๐๐ บาท
คงเหลือ	๔๙,๑๓๑,๗๕๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย	๓๐.๑๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๗ รายงานความก้าวหน้าการใช้ที่ดินลำรางทุ่งกะโล่

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยรายงานต่อที่ประชุมว่าขณะนี้ กำลังจะขยายที่ดินเพื่อทำนาเพิ่ม โดยมี อาจารย์วิรัตน์ จำนงรัตนพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ดูแล ซึ่งได้ขยายเพิ่มขึ้น จาก ๔๐ ไร่ เป็น ๑๐๐ ไร่ และจะดำเนินการปลูกกล้วยหอม มะม่วง แก้วมังกร ฯลฯ เพิ่มเติมขึ้นเรื่อยๆ และเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ รอดพึ่งครุฑ รองอธิการบดี ได้จัดโครงการให้ศึกษาไปปลูกหญ้าแฝก ต้นยางนา ต้นดาว ณ ลำรางทุ่งกะโล่ โดยอาจารย์วิรัตน์ จำนงรัตนพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ คำทิพย์ ได้เรียนเชิญร้อยตำรวจตรีวิชัย สุริยฤทธิ์ มาให้ความรู้แก่นักศึกษาก่อนลงมือปลูก

อธิการบดีได้รายงานปัญหาในการก่อสร้างที่ดินลำรางทุ่งกะโล่ให้ที่ประชุมทราบจึงทำให้เกิดปัญหา ในการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้ทำหนังสือแจ้งมายังผู้ว่าราชการจังหวัดว่า กรมการที่ดินขอสงวนสิทธิ์ของวุฒิสภาได้ขอให้กระทรวงมหาดไทย มีคำสั่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีแจ้งให้ มหาวิทยาลัยชะลอการก่อสร้างทั้งหมด เนื่องจากมีปัญหาเรื่องการตีความที่ดินทุ่งกะโล่ว่าเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำทั้งหมด ขณะที่หลักฐานพื้นที่ชุ่มน้ำที่ทุ่งกะโล่ มีพื้นที่ จำนวน ๑๐๐ ไร่ ซึ่งพื้นที่บริเวณนั้นอยู่ทางตอนล่างของทุ่งกะโล่ เป็นสระ ที่กรมประมงได้ทำการขุดไว้เพื่อขยายพันธุ์ปลา แต่ NGO ได้ตีความว่าเป็นบึง ส่วนเอกสารทางราชการ ใช้เป็นลำราง ทาง NGO จึงได้ดำเนินการฟ้องศาลปกครอง จากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำเรื่องชี้แจงให้ศาลปกครอง ทราบ ขณะนี้ยังไม่มีการยุติ ซึ่งอธิการบดีได้ดำเนินการประมูลการก่อสร้างต่อไป เพื่อให้ผูกพันเงินไว้ก่อน และขณะนี้ได้ดำเนินการประมูลไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วยังคงเหลือศูนย์กีฬาที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ที่มหาวิทยาลัย ต้องเร่งดำเนินการเนื่องจากสำนักงบประมาณได้แจ้งว่าหากไม่เร่งดำเนินการเบิกจ่ายจะต้องถูกตัดงบประมาณ และมหาวิทยาลัยได้ชี้แจงเหตุผลให้แก่สำนักงบประมาณได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ ๑. การชี้แจงของมหาวิทยาลัยควรที่จะเพิ่มเติมกรณีของแหล่งน้ำ แหล่งเก็บน้ำ เมื่อพื้นที่แห่งนี้ต้องก่อสร้างเป็นสถานศึกษาจึงควรปลูกต้นไม้ใหญ่ และทำพื้นที่ให้เป็นอุทยาน เพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมและให้การศึกษาด้วย

๒. มหาวิทยาลัยควรฟ้องศาลปกครองเพื่อให้ความคุ้มครองชั่วคราวในการดำเนินการประมูลการก่อสร้าง

๓. มหาวิทยาลัยควรทบทวนกิจกรรมที่จะทำในพื้นที่ลำรางทุ่งกะโล่ โดยการจัดทำแผนแม่บทในการใช้พื้นที่ ๒,๐๐๐ ไร่ ต้องชัดเจนซึ่งจะทำให้การใช้พื้นที่เกิดประโยชน์และมีแผนแม่บทที่รองรับ

๔. มหาวิทยาลัยควรมีคณะทำงานในการทำให้ลำรางทุ่งบึงกะโล่เป็นมหาวิทยาลัยในอนาคต

๕. มหาวิทยาลัยควรให้คณะเกษตรศาสตร์เข้ามามีส่วนร่วม เช่น การปลูกข้าว การวิจัยและพัฒนาข้าว ให้เกษตรกรเข้ามารียนรู้ วันปลูกร่วมกัน เก็บเกี่ยวร่วมกัน และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปลูกป่าประจำปี

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้ อธิการบดี ดำเนินการมอบหมายให้คณะเกษตรศาสตร์เข้ามามีส่วนร่วม

๑.๒.๘ รายงานผลการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้มีการพิจารณา วาระต่าง ๆ จึงรายงานผลการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สภาคณาจารย์ฯ รับทราบ

๑.๑ มติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔

๑.๒ ผลการพบปะบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๓ รับทราบสรุปผลและการเตรียมรายงานผลการศึกษาดูงานของสภาคณาจารย์ฯ

๑.๔ ขอร้องเรียนขอความเป็นธรรม ของนายยอดชาย ทรัพย์มหาเจริญ

๑.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ระหว่างวันที่ ๔-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑.๖ การมอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดน่าน ในนามสภาคณาจารย์ฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๗ การลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ของ อ.สุรเชษฐ์ บุญรักษ์ เนื่องจาก

ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๘ เสี่ยงสะท้อนปัญหาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และนักศึกษา

- การบริการนักศึกษาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กองบริการการศึกษา งานการเงิน มีการพูดจาไม่ไพเราะ หน้าไม่ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่แนะนำนักศึกษา ในการแก้ปัญหา

- การจัดห้องเรียนที่ไม่เหมาะสมแก่นักศึกษา เช่น นักศึกษามากจัดให้เรียนห้องเล็ก นักศึกษาน้อยจัดให้เรียนห้องใหญ่ ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องในการจัดห้องควรสำรวจจำนวน นักศึกษาก่อนจัดห้องเรียน

- การใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยฯ ของนักศึกษา ไม่ได้รับบริการที่ดีเท่าที่ควร

- การจัดสภาพภูมิทัศน์ ควรมีทางเดินที่มีหลังคาเชื่อมต่อกันให้ทุกคณะ

- สภาพห้องเรียนที่ชำรุด เช่น แก้วอี้ พัดลม ม่านบังแดดในห้องเรียน

๒. สภาคณาจารย์ฯ มีมติดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้อนุกรรมการฝ่ายวิชาการติดตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ภาระงานภาคฤดูร้อนและนำเสนอที่ประชุมสภาคณาจารย์ฯ ในครั้งต่อไป



๒.๒ รับทราบข้อคิด/ข้อเสนอแนะจากอดีตประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คนที่ ๒ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล ศศิธรานูวัฒน์) ในการดำเนินโครงการสัมพันธ์พี่น้อง ของบุคลากร ในมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ฯ เพื่อผลักดันเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้คณะกรรมการทุกท่านไปศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมสัมพันธ์พี่น้อง เพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว

๒.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาบุคลากร สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ในมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่ต้องการให้สภาคณาจารย์ฯ ดำเนินการ และการเข้ามา มีส่วนร่วมในสภาคณาจารย์ของบุคลากรสายสนับสนุน และทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้วส่งกลับมา ยัง จำเริญพิพัฒน์ น้อยหัวทาด เพื่อสรุปนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาข้อเท็จจริง ขอร้องเรียนขอความเป็นธรรมจากกรณีไม่ได้รับ เงินเดือนและเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ของจำเริญพิพัฒน์ น้อยหัวทาด พร้อมคณะ และให้สภาคณาจารย์ฯ ติดตาม สอบถามผลการพิจารณาขอร้องเรียนฯ จากคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์

๒.๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขสาร “เพื่อนอาจารย์” ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ตามที่ คณะกรรมการเสนอ

๒.๖ เห็นชอบให้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พบ อดีตประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ คนที่ ๓ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมศักดิ์ บังเมฆ) เพื่อให้ข้อคิด และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุมสภาคณาจารย์ฯ ครั้งต่อไป

๒.๖ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม A๕๑๒ ชั้น ๕ อาคารภูมิวิรัช

สภาคณาจารย์และราชการได้รายงานผลการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

ข้อเสนอแนะ ๑. สภาคณาจารย์และราชการควรจะมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นวาระการติดตามในแต่ละเรื่อง แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบด้วย

๒. อยากเห็นแผนในการกำหนดกิจกรรมในการที่จะทำให้สภาคณาจารย์ฯ เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาในเรื่องบุคลากร หรือการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เลขานุการ สภามหาวิทยาลัยจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑๔ หน้า เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้กรรมการได้พิจารณารับรอง รายงานการประชุมสรุปข้อมูลได้ดังนี้

- ๑. กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยส่งแบบตอบรับ จำนวน ๒ คน
- ๒. กรรมการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่ส่งแบบตอบรับ จำนวน ๒๑ คน
- ๓. กรรมการส่งแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม โดยมีกรแก้ไข จำนวน - คน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ จำนวน ๑๔ หน้า และมอบหมายให้แก้ไข ดังนี้

/๑) วาระที่ ๑.๑.๓...

๑) วาระที่ ๑.๑.๓ หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๒

เดิม “.....เมื่อเรื่อน้ำตาลละลายจะมี ฉพ มากกว่า ๑เพื่อหาคุณสมบัติของน้ำก่อน”
ให้แก้ไขเป็น “.....เมื่อเรื่อน้ำตาลละลายจะมี ฉพ. มากกว่า ๑เพื่อหาคุณสมบัติของน้ำก่อน”

๒) วาระที่ ๑.๒.๑ หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๗

เดิม “...มูลนิธิสร้างเสริมสุขภาพ และสภาพัฒน์ เข้าร่วมศึกษาดูงานนิทรรศการมีชีวิต...ของอุตรดิตถ์โมเดล”
ให้แก้ไขเป็น “...มูลนิธิสร้างเสริมสุขภาพ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และ
สังคมแห่งชาติเข้าร่วมศึกษาดูงานนิทรรศการมีชีวิต.....ของอุตรดิตถ์โมเดล”

๓) วาระที่ ๑.๒.๗ หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๙

เดิม “๒.๗ เห็นชอบให้ประธานสภาคณาจารย์สอบถามความคืบหน้า.....ของอาจารย์ประจำตาม
สัญญา”

ให้เพิ่มเติม “๒.๗ เห็นชอบให้ประธานสภาคณาจารย์ฯ สอบถามความคืบหน้า.....ของอาจารย์ประจำ
ตามสัญญา”

๔) วาระที่ ๓.๒ หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๑๐

เดิม “...ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประเมิน กพร. ของส่วนกลาง...จากการประเมิน สมส. อีก
หรือไม่”

ให้แก้ไขเป็น “...ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประเมิน ก.พ.ร. ของส่วนกลาง...จากการประเมิน
สมส. อีกหรือไม่”

๕) วาระที่ ๓.๓ หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๖

เดิม “...สภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมมีจำนวนน้อย.....การพัฒนาอนุมัติใช้
ตามลำดับ”

ให้ตัดข้อความเป็น “...สภามหาวิทยาลัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมจำนวนน้อย.....การพัฒนา
อนุมัติใช้ตามลำดับ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้า การสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ ๐๐๓/๒๕๕๔ ที่ประชุมได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัคร
หรือเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
และผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๔ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จากนั้นได้ดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครหรือผู้ได้รับการ
เสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑๔ คน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
จำนวน ๒๐ คน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ คน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทาบตามผู้มีรายชื่อ
ตามประกาศการตอบกลับและผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์พร้อมตอบ
ข้อซักถาม ในวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จากนั้นคณะกรรมการฯ จะเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหา
ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไป จึงรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการทำคำให้การกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษายื่นฟ้อง สภามหาวิทยาลัยต่อศาลปกครอง

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษายื่นฟ้องสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่งและมีมติมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ดำเนินคดีต่อศาลปกครองเชียงใหม่แทนจนกว่าคดีจะถึงที่สุดและมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินคดีให้แก่พนักงานอัยการแก้ฟ้องคดีแทนต่อไป ซึ่งจะต้องทำคำให้การแก้คำฟ้องพร้อมด้วยพยานหลักฐานยื่นต่อศาลปกครอง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ แต่เนื่องจากระยะเวลาในการรวบรวมพยานหลักฐานไม่เพียงพอ ประกอบกับ มติการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ และมติการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เมื่อคราวประชุมวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาในการ ทำคำให้การของผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง ๔ ออกไปอีก ๓๐ วัน ซึ่งทางศาลปกครองได้อนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการทำคำให้การเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้ นายอนันต์ ทองแดง คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และฝ่ายนิติการ จะเสนอต่อศาลปกครองในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ พิจารณา (ร่าง) ประชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการยกร่าง ประชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๐๐๔/๒๕๕๔ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการยกร่าง ประชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เมื่อคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์รองรับจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป

ข้อเสนอแนะ ๑. เนื่องจากเป็น ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์อยู่แล้ว ในเนื้อความ จึงไม่ควรมีข้อความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๒. ประชญา ให้แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์...เพื่อการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นในการเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างพลังปัญญา...และสร้างสรรค์ศิลปวิทยา”

๓. วิสัยทัศน์ ให้กำหนดภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. วิสัยทัศน์ ให้แก้ไขเป็น “ภายในปี....จะเป็นมหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาทางด้านสังคมศาสตร์..... บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และร่วมพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประชาคมอาเซียน”

๕. พันธกิจ ข้อ ๔ ให้ตรวจสอบว่า ควรจะมีข้อความคำว่า “ศาสนา” ในข้อความด้วยหรือไม่

๖. พันธกิจ ให้แก้ไขเป็น “๖. วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีและถ่ายทอดองค์ความรู้...ต่อชุมชนและท้องถิ่น”

๗. พันธกิจ ให้แก้ไขเป็น “๗. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ...ของสังคมอย่างยั่งยืน”

๘. พันธกิจ ให้แก้ไขเป็น “๘. การตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนของบุคลากรและนักศึกษาด้านการศึกษา ให้สอดคล้องเพื่อรองรับกับประชาคมอาเซียน”

มติที่ประชุม มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการยกร่าง ประชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ปรับปรุง แก้ไข ตามที่ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง อัตรารางวัลผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้ถอนการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง อัตรารางวัลผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยกลับไปทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง อัตรารางวัลผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ประกาศฯ ดังกล่าว และเห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

- ข้อเสนอแนะ
๑. ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติม “ข้อ ๔ ดำรง หนังสือหรือประกาศยกย่องให้ได้รับรางวัลเพิ่มขึ้นอีก ดังนี้”
 ๒. ข้อ ๗.๑ ๗.๒ และ ๗.๓ คำว่า TCI และ Impact factor ควรใช้เป็นข้อความภาษาไทยและใส่วงเล็บเป็นข้อความภาษาอังกฤษ
 ๒. คำว่า TCI และ Impact factor ในข้อ ๗.๑ ๗.๒ และ ๗.๓ ควรใส่วงเล็บและใช้คำแปลเป็นภาษาไทย
 ๓. ควรจะมอบใบประกาศนียบัตรด้วย โดยอาจจะจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปี
 ๔. ข้อ ๑๐ ให้แก้ไขเป็น “การพิจารณาผลงานตามประกาศข้อ ๔-๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพ.ศ. ๒๕๕๔”

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง อัตรารางวัลผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม และมอบหมายให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติปริญญาบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ภาคฤดูร้อน)

ด้วยคณะกรรมการสภาวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ภาคฤดูร้อน) ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๓๒๔ คน เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร ดังนี้

สาขาการศึกษา	จำนวน	๒	คน
สาขานิติศาสตร์	จำนวน	๕๖	คน
สาขานิติศาสตร์	จำนวน	๔	คน
สาขาบริหารธุรกิจ	จำนวน	๑๓๘	คน
สาขาการบัญชี	จำนวน	๒๐	คน
สาขารัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน	๑	คน
สาขาวิทยาศาสตร์	จำนวน	๕๑	คน
สาขาศิลปกรรม	จำนวน	๑	คน
สาขาศิลปศาสตร์	จำนวน	๑๖	คน
สาขาสาธารณสุขศาสตร์	จำนวน	๕	คน
สาขาเทคโนโลยี	จำนวน	๑๕	คน
รวม	จำนวน	๓๒๔	คน

มติที่ประชุม อนุมัติ ปริญญาบัตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ (ภาคฤดูร้อน) จำนวน ๓๒๔ คน ตามเสนอ ณ วันที่คณะกรรมการสภาวิชาการได้มีมติเห็นชอบ

๔.๔ พิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๕๓

จากการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อเสนอแนะ ให้ตรวจสอบคำอธิบายภาษาอังกฤษรายวิชา ๑๐๘๕๖๐๑ การศึกษาแบบเรียนรวม
มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ และมอบหมายให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๔.๕ พิจารณาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภาควิชาของคณะครุศาสตร์

จากการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภาควิชาของคณะครุศาสตร์

ข้อเสนอแนะ ๑. การเรียนการสอนหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาควรจะต้องประกอบด้วยอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน และอาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ จำนวน ๓ คน

๒. หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นรายวิชาพื้นฐานไม่ควรจะย้ายมาอยู่ในภาควิชาพัฒนศึกษา และนวัตกรรมทางการศึกษา

มติที่ประชุม มอบหมายให้ คณะครุศาสตร์นำกลับไปทบทวนการปรับโครงสร้างภาควิชาของคณะครุศาสตร์ตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ

๔.๖ พิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปตามข้อ ๕ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งเลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้ดำเนินการคัดเลือกกันเองเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้แก่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ รอดฟุ้งครุฑ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล ศศิธรานวัฒน์

มติที่ประชุม แต่งตั้ง ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ รอดฟุ้งครุฑ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล ศศิธรานวัฒน์

๔.๗ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒)

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) และเห็นชอบให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ ๑. คำนิยามคำว่าเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เพิ่มเติมเป็น “เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า.....นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และบัณฑิตวิทยาลัย”

๒. แต่ละคณะควรนำปัญหาของท้องถิ่นไปพิจารณาและนำไปทำการวิจัยในการแก้ปัญหา เช่น ปัญหาขยะในจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อจังหวัดและตรงตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

๓. ฝ่ายวิจัยควรมีการจัดหางบประมาณสนับสนุนจากภายนอกในการทำวิจัยด้วย

๔. ปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพสตรีในชุมชนโดยจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) มหาวิทยาลัยควรมีการส่งเสริมและมีส่วนร่วมในโครงการนี้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) และมอบหมายให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๒. มอบหมายให้ มหาวิทยาลัยรวบรวมงบประมาณในการสนับสนุนการทำวิจัยว่าได้มาจากไหน มีจำนวนเท่าใดและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบด้วย

๔.๘ พิจารณาการขอใช้เงินคงคลังจ่ายเป็นทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร

ด้วยกองนโยบายและแผน ได้ประมาณการรายจ่าย เงินพัฒนาบุคลากร จึงขอใช้เงินคงคลังจ่ายเป็นทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติ การขอใช้เงินคงคลังจ่ายเป็นทุนอุดหนุนการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวศุภมาส มณเฑียร)
บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิน แก้วยง)
ตรวจ/ทานรายงานการประชุม