



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

/“บุคลากร”...

“บุคคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(พ)

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“เงินรายได้” หมายความว่า บรรดาเงินรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๗** ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์” ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี  | เป็นประธาน                     |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน             | เป็นรองประธาน                  |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                      | เป็นกรรมการ                    |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง                                 | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) หัวหน้างานคลัง                                     | เป็นกรรมการ                    |
| (๖) นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ                       | เป็นกรรมการ                    |
| (๗) นายกสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัย                        | เป็นกรรมการ                    |
| (๘) บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน    | เป็นกรรมการ                    |
| (๙) บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน   | เป็นกรรมการ                    |
| (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                      | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                      | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ให้มีเจ้าหน้าที่ของกองบริหารงานบุคคล จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ           |

การคัดเลือกกรรมการตาม (๘) และ (๙) ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๘** กรรมการตามข้อ ๗ (๘) และ (๙) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๗ (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากกรรมการ
- (๓) พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากร

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๙ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ หรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีประธานหรือกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๗ (๘) และ (๙) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

**ข้อ ๙** คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและดำเนินการบริหารกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) อนุมัติการนำเงินกองทุนสวัสดิการไปดำเนินการหาประโยชน์หรือดอกผลอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๔) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการ และยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๑๐** การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๑** สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) เงินช่วยเหลือครอบครัว
- (๒) เงินฌาปนกิจสงเคราะห์

- (๓) ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (๔) ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ

นอกจากสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตาม (๑) ถึง (๔) แล้ว คณะกรรมการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทอื่นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ได้

## หมวด ๒

### กองทุนสวัสดิการ

---

ข้อ ๑๒ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (๕) เงินดอกผลอันเกิดจากกองทุน
- (๖) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการนำเงินกองทุนสวัสดิการฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้น โดยเป็นธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในนาม “กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์”

## หมวด ๓

### การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

---

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๑ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง กรรมการและเลขานุการ ตามข้อ ๗ จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามร่วมกันในใบถอนเงิน

## หมวด ๔

### การเงินการบัญชีและการตรวจสอบ

---

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ เลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีประสบการณ์ทางการเงิน และบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

/ข้อ ๑๗ การ...

ข้อ ๑๗ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณและให้คณะกรรมการจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยบุคคล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๘ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและงบการเงินสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๘ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานของกองทุนสวัสดิการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการ หรือผู้ที่ คณะกรรมการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและ ประเมินผลการจัดสวัสดิการ

#### หมวด ๕ การยุบเลิก การชำระบัญชี

ข้อ ๒๐ การยุบเลิกกองทุนสวัสดิการอาจกระทำได้เมื่อการดำเนินงานของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิก กองทุนสวัสดิการ

การยุบเลิกกองทุนสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเงินกองทุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการชำระบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนสวัสดิการและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้โอนบรรดาเงินและทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าเป็นเงินรายได้ของกองทุนสวัสดิการ ตามระเบียบนี้

/ข้อ ๒๓ ให้...

ข้อ ๒๓ ให้บุคลากรที่ได้รับสิทธิสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย  
กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกองทุน  
สวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับมีสิทธิได้รับสวัสดิการ  
ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกูล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์