



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ให้เกิดความมั่นคงและเป็นแรงผลักดันให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
“บุคลากร”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตราของมหาวิทยาลัย
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“ค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุสำหรับบุคลากร ที่ปฏิบัติงานจนเกษียณอายุ โดยจ่ายให้แก่บุคลากรครั้งเดียวภายหลังเกษียณอายุ

ข้อ ๓ การจ่ายค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๔ บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันในมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่เกษียณอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

ข้อ ๕ บุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อนเกษียณอายุ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ

ข้อ ๖ การนับอายุการปฏิบัติงานของบุคลากรให้นับเป็นปี โดยนับตั้งแต่วันแรกที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ถ้าเศษของอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็นอีกหนึ่งปี แต่ถ้าเศษของอายุการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๖ เดือนให้นับเฉพาะปีที่ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานของบุคลากร หากบุคลากรคนนั้นมีการเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงานให้นับอายุการปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๗ การคำนวณค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ ให้ใช้อายุการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ คูณด้วยจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ถ้าหากค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้มีสิทธิได้รับค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๘ วิธีการขอรับค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ ให้บุคลากรผู้มีสิทธิ ยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (แบบ สก.๐๓) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม

(๑) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคลากร

(๒) หลักฐานหนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

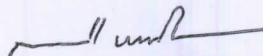
ข้อ ๙ วิธีการอนุมัติเบิกค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๐ การนำหลักฐานมาเบิกค่าดำรงชีพหลังเกษียณอายุ ให้ใช้สิทธิเบิกได้ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่บุคลากรเกษียณอายุ หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าบุคลากรสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย