



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวสำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ให้เกิดความมั่นคงและเป็นแรงผลักดันให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น
ในการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ
บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการ และพนักงานชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ที่ทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลังของ
มหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อุดรดิตถ์

“ค่าช่วยเหลือครอบครัว” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว

ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิต เกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร หรือ บุคลากรเสียชีวิตและเกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่
อาศัยของบุคลากรนั้น

ข้อ ๓ การจ่ายค่าช่วยเหลือครอบครัวตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๔ บุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิได้รับค่าช่วยเหลือ
ครอบครัว

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏว่า บุคลากรเสียชีวิตหรือเกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร บุคลากรหรือ
บุคคลในครอบครัว สามารถใช้สิทธิเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวจากกองทุนได้ ดังนี้

(๑) กรณีที่บุคลากรเสียชีวิต สามารถเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีที่บุคลากรผู้เสียชีวิตนั้นได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สามารถเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวได้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

(๒) กรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร สามารถเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ในกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตและเกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากรด้วย สามารถเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัวได้ทั้งกรณีที่บุคลากรเสียชีวิตและกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร

ข้อ ๖ การนับอายุการปฏิบัติงานของบุคลากรให้นับเป็นปี โดยนับตั้งแต่วันแรกที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ถ้าเศษของอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็นอีกหนึ่งปี แต่ถ้าเศษของอายุการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๖ เดือนให้นับเฉพาะปีที่ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานของบุคลากร หากบุคลากรคนนั้นมีการเปลี่ยนตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงานให้นับอายุการปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๗ บุคคลในครอบครัว ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิยื่นรับเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือครอบครัว

(๑) บุคลากร สำหรับกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตร บิดามารดา ตามลำดับ สำหรับกรณีที่บุคลากรเสียชีวิต

ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๒) ให้ผู้จัดการศพเป็นผู้มีสิทธิยื่นรับเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือครอบครัว

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ วิธีการขอรับเงินค่าช่วยเหลือครอบครัว ให้บุคคลตามข้อ ๘ ยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (แบบ สก.๐๒) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ลงนาม

(๑) หลักฐานใบมรณะบัตรของบุคลากร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของบุคลากร

(๓) หลักฐานที่แสดงว่าได้เกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร

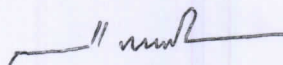
ข้อ ๙ วิธีการอนุมัติเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัว ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกแล้วนำเสนอต่อประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติใบเบิก

ข้อ ๑๐ การนำหลักฐานมาเบิกค่าช่วยเหลือครอบครัว ให้ใช้สิทธิเบิกได้ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่บุคลากรเสียชีวิต หรือนับแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุกับที่อยู่อาศัยของบุคลากร หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย