



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสอดคล้องกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตามกฎกระทรวงประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือส่วนงานอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน

/ (๓) เงินที่ได้...

(๓) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

(๔) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วย

เลขานุการ

การได้มาของกรรมการตาม (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตาม (๓) ให้สภามหาวิทยาลัย ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ นำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยใช้บัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ (กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการ กองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายเงินตามข้อ ๖ ได้

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการรับรองของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการทำบุญ การจัดกิจกรรมการกุศล กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี งานฌาปนกิจสงเคราะห์ การประสมภ้ยพิบัติ ของขวัญ ของรางวัลในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓) ที่เป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

(๕) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่สนับสนุนให้แก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้งานคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้เมื่อการดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ยุบเลิกกองทุน

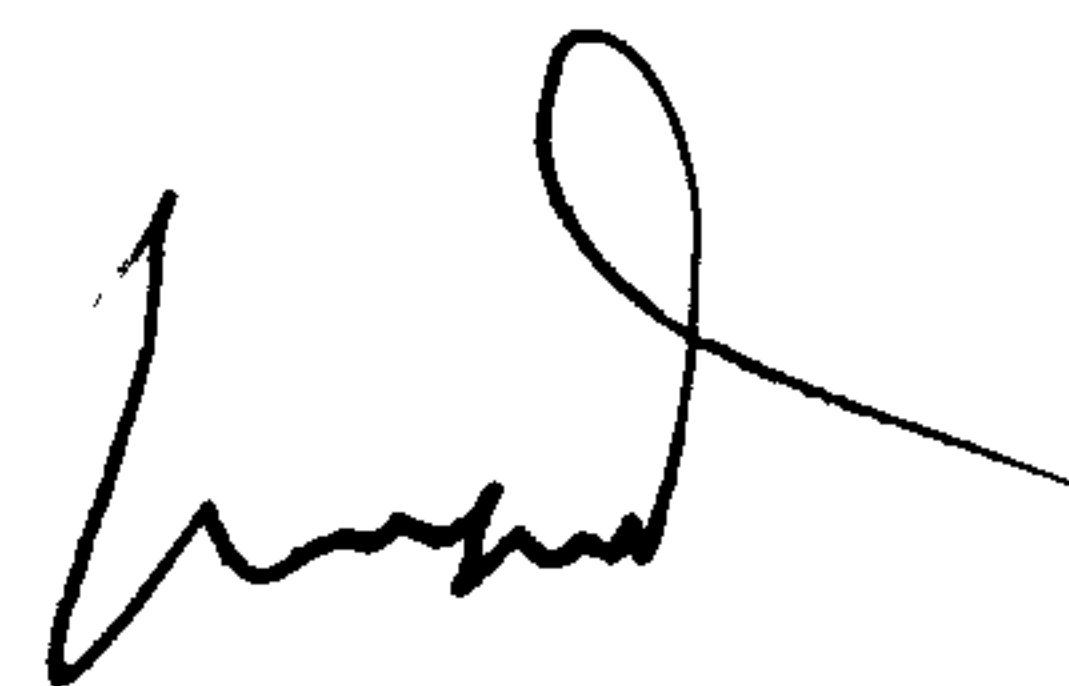
การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และให้โอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การชำระบัญชี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้โอนเงินจากการดำเนินงานตามระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการรับจํา เงินนอกงบประมาณในการจัดสวัสดิการข้าราชการและลูกจํา พ.ศ.๒๕๔๔ มาเป็นเงินกองทุนตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์