



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย การรับ – จ่ายเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน ค่าลงทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“บัณฑิต”	หมายความว่า	บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“เงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ให้เรียกเก็บคนละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๖ เมื่อมหาวิทยาลัยรับเงินมาแล้วให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “เงินค่าลงทะเบียน บัณฑิต” แยกต่างหากจากเงินประเภทอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจ่ายเงิน /.....

ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม และการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และประหยัดตามรายการค่าใช้จ่ายตั้งแต่ (๑) ถึง (๑๒) ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเตรียมการจัดงานการฝึกซ้อมและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๒) ค่าสื่อครุภคิตติมศักดิ์ สื่อครุขประจําตำแหน่ง
- (๓) ค่าปรับปรุงการตกแต่งอาคารสถานที่ที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกซ้อมและจัดงานพิธี

พระราชทานปริญญาบัตร

(๔) ค่าเช่าทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ซึ่งใช้เกี่ยวกับการจัดงานฝึกซ้อมและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๕) ค่าจัดเลี้ยง ค่าเครื่องดื่มและค่าอาหารว่าง

(๖) ค่าทำปริญญาบัตรและปก

(๗) ค่าพิมพ์หนังสือที่ระลึก สูจิบัตร บัตรเชิญและเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น

(๘) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงาน

(๙) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่

ในการจัดงานฝึกซ้อมและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑๐) ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าธนาณัติ ค่าประชาสัมพันธ์ และสื่อสารอื่นๆ

(๑๑) ค่าอาหารในการฝึกซ้อมและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ของฝ่ายต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗(๑) – ๗(๑๑) ให้อยู่

ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายต่างๆ ตามข้อ ๗ จากบัญชีเงินคําลงทะเบียนบัญชี และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยสามารถตรวจได้

เมื่อเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้จ่ายเงินนี้ให้อธิการบดีทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นงาน เมื่อมีเงินส่วนที่เหลือมหาวิทยาลัยอาจนำเงินส่วนที่เหลือ ไปใช้จ่ายในกิจการอื่นที่จำเป็นได้

ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและรายงานดังกล่าวเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เงินคําลงทะเบียนบัญชีที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินคําลงทะเบียนบัญชีตามระเบียบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี  
เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์