



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การออก
หลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัย

ราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และส่วน

ราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หลักสูตรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจาก
สภามหาวิทยาลัย

“หลักสูตรฝึกอบรมพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรที่หน่วยงานจัดทำขึ้น
และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๕.๒ วุฒิบัตร

๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา

๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา

๕.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภาวิชาการเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรทุกฉบับให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร /.....

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือศึกษาระดับปริญญาโทตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ วุฒิบัตรทุกฉบับ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและผู้อำนวยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือศึกษาระดับปริญญาโทพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาตรีหรือศึกษาระดับปริญญาโทออกวุฒิบัตรและจัดทำทะเบียนวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร โดยต้องยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปนักศึกษา และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัย โดยอนุมติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรืออนุประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๓.๒ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปนักศึกษา และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้น ให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๔.๓ ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาดังภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้ติดรูปนักศึกษาพร้อมทั้งประทับตราของมหาวิทยาลัยทับรูป

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๕.๑ ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิปัตร์หรือใบรับรองคุณวุฒิสุญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๒ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ ๕ โดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๗.๑ ใบรับรองผลการศึกษาและการออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาถือเป็นหนังสือรับรองที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๗.๓

๑๗.๒ การออกใบรายงานผลการศึกษา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการออกหลักฐานใบแรกเมื่อสำเร็จการศึกษา

๑๗.๓ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์