



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โทร.๑๘๒๕, ๑๘๒๖

ที่ สนภ.ว ๑๗๑/๒๕๖๕

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๕ อาคารภูมิ
ราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดให้เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการ
สภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน จึงขอความกรุณาคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

๑. เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่แนบมา
พร้อมนี้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับสมบูรณ์ ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย เลขานุการ
สภามหาวิทยาลัย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ กรณีที่เป็นการเสนอเรื่องในวาระเพื่อทราบ
และมีเอกสารแยกเล่มจำนวนมาก ขอความอนุเคราะห์บันทึกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)

๒. กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมกับบันทึกเสนอเรื่องเข้าระเบียบ
วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ให้ท่านเสนอเรื่องตามกำหนดการในข้อ ๑ และนำส่งเอกสารประกอบ
การประชุมฉบับสมบูรณ์มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้ท่าน
ประสานกับ นางสาวศุภมาส มณเฑียร ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๘๒๕,
๑๘๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๓๘๗๘๗๐๙

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ไฟล์ Word แบบฟอร์มขอเสนอเรื่อง
เข้าระเบียบวาระการประชุมสภาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อ
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เสนอเรื่องเข้าวาระ
() เรื่องเสนอเพื่อทราบ
() เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน (จากการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....)
() เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.....
๒. ชื่อระเบียบวาระ
๓. ผู้นำเสนอในที่ประชุม () ไม่มี () มี โดยมีรายนามผู้นำเสนอดังนี้
ชื่อ ตำแหน่ง
- หมายเลขโทรศัพท์
๔. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา
.....
.....
.....
๕. เรื่องที่เสนอมีข้อกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง คือ
.....
.....
๖. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดังต่อไปนี้
๖.๑ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
๖.๒ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
๗. ประเด็นที่เสนอเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
() เพื่อทราบ
() เพื่อพิจารณา () อนุมัติ () เห็นชอบ () อื่น ๆ (ระบุ)
๘. เอกสารประกอบวาระการประชุม () ไม่มี () มี จำนวน
๙. ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....