บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โทร.๑๘๒๕, ๑๘๒๖

ที่ สนภ.ว ๑๓๔/๒๕๖๕ **วันที่** ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กรุงเทพฯ

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน จึงขอความกรุณาคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

๑. เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับสมบูรณ์ ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีที่เป็นการเสนอเรื่องในวาระเพื่อทราบและมีเอกสารแยกเล่มจำนวนมาก ขอความอนุเคราะห์บันทึกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)**

๒. กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณามาพร้อมกับบันทึกเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ให้ท่านเสนอเรื่องตามกำหนดการในข้อ ๑ และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย **ภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้ท่านประสานกับ นางสาวศุภมาส มณเฑียร ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๘๒๕, ๑๘๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๓๘๗๘๗๐๙**

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ไฟล์ Word แบบฟอร์มขอเสนอเรื่อง
เข้าระเบียบวาระการประชุมสภาฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..../..... วันที่..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เสนอเรื่องเข้าวาระ
   ( ) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
   ( ) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน (จากการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....)
   ( ) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.....

๒. ชื่อระเบียบวาระ .....

๓. ผู้นำเสนอในที่ประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี โดยมีรายนามผู้นำเสนอดังนี้
   ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....
   หมายเลขโทรศัพท์ .....

๔. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา
   .....
   .....
   .....

๕. เรื่องที่เสนอมีข้อกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง คือ
   .....
   .....

๖. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดังต่อไปนี้
   ๖.๑ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่..../..... เมื่อวันที่.....
   ๖.๒ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่..../..... เมื่อวันที่.....

๗. ประเด็นที่เสนอเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
   ( ) เพื่อทราบ
   ( ) เพื่อพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) เห็นชอบ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

๘. เอกสารประกอบวาระการประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน .....

๙. ชื่อผู้ประสานงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....