



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทร.๑๘๒๕. ๑๘๒๖

ที่ สนภ.ว ๑๑๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน จึงขอความกรุณาคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

๑. เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับสมบูรณ์ ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรณีที่เป็นการเสนอเรื่องในวาระเพื่อทราบและมีเอกสารแยกเล่มจำนวนมาก ขอความอนุเคราะห์บันทึกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)

๒. กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมกับบันทึกเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ให้ท่านเสนอเรื่องตามกำหนดการในข้อ ๑ และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขอให้ท่านประสานกับ นางสาวศุภมาส มณฑิธร ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๘๒๕, ๑๘๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๓๘๗๘๗๐๙

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ไฟล์ Word แบบฟอร์มขอเสนอเรื่อง
เข้าระเบียบวาระการประชุมสภาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอสื่อเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อ
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../..... วันที่..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เสนอเรื่องเข้าวาระ
() เรื่องเสนอเพื่อทราบ
() เรื่องสืบเนื่องหรือต่างจากการประชุมครั้งก่อน (จากการประชุมครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....)
() เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.....

๒. ชื่อระเบียบวาระ

๓. ผู้นำเสนอในที่ประชุม () ไม่มี () มี โดยมีรายนามผู้นำเสนอดังนี้
ชื่อ ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

๔. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา
.....
.....
.....

๕. เรื่องที่เสนอมีข้อกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง คือ
.....
.....

๖. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดังต่อไปนี้
๖.๑ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....
๖.๒ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....

๗. ประเด็นที่เสนอเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
() เพื่อทราบ
() เพื่อพิจารณา () อนุมัติ () เห็นชอบ () อื่น ๆ (ระบุ)

๘. เอกสารประกอบวาระการประชุม () ไม่มี () มี จำนวน

๙. ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....