



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โทร.๑๘๒๕, ๑๘๒๖

ที่ สนภ.ว ๒๖๐/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิริราชภัฏ ชั้น ๙ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดให้เลขานุการ สภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการ สภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน จึงขอความกรุณาคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

๑. เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่แนบมา พร้อมนี้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับสมบูรณ์ ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณีที่เป็นการเสนอเรื่องในวาระเพื่อทราบ และมีเอกสารแยกเล่มจำนวนมาก ขอความอนุเคราะห์บันทึกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)

๒. กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมกับบันทึกเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ให้ท่านเสนอเรื่องตามกำหนดการในข้อ ๑ และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้ท่าน ประสานกับ นางสาวศุภมาส มณฑียร ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๘๒๕, ๑๘๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๓๘๗๘๗๐๙

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ไฟล์ Word แบบฟอร์มขอเสนอเรื่อง  
เข้าระเบียบวาระการประชุมสภาฯ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อ  
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เสนอเรื่องเข้าวาระ  
( ) เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
( ) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน (จากการประชุม ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่ .....)  
( ) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.....
๒. ชื่อระเบียบวาระ .....
๓. ผู้นำเสนอในที่ประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี โดยมีรายนามผู้นำเสนอดังนี้  
ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....
- หมายเลขโทรศัพท์ .....
๔. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา  
.....  
.....  
.....
๕. เรื่องที่เสนอ มีข้อกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง คือ  
.....  
.....
๖. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดังต่อไปนี้  
๖.๑ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....  
๖.๒ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....
๗. ประเด็นที่เสนอเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา  
( ) เพื่อทราบ  
( ) เพื่อพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) เห็นชอบ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....
๘. เอกสารประกอบวาระการประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน .....
๙. ชื่อผู้ประสานงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ