



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โทร.๑๘๒๕, ๑๘๒๖

ที่ สนภ.ว ๒๐๐/๒๕๖๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน จึงขอความกรุณาคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

๑. เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับสมบูรณ์ ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ กรณีที่เป็นการเสนอเรื่องในวาระเพื่อทราบ และมีเอกสารแนบเล่มจำนวนมาก ขอความอนุเคราะห์บันทึกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)

๒. กรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมกับบันทึกเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ให้ท่านเสนอเรื่องตามกำหนดการในข้อ ๑ และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมฉบับสมบูรณ์มายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขอให้ท่านประสานกับ นางสาวศุภมาส มณฑิธร ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๘๒๕, ๑๘๒๖ หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๓๘๗๘๗๐๙

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ไฟล์ Word แบบฟอร์มขอเสนอเรื่อง  
เข้าระเบียบวาระการประชุมสภาฯ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย (เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย)

ด้วย.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะเสนอเรื่องต่อ  
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../..... วันที่..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เสนอเรื่องเข้าวาระ  
( ) เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
( ) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน (จากการประชุมครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....)  
( ) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.....

๒. ชื่อระเบียบวาระ .....

๓. ผู้นำเสนอในที่ประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี โดยมีรายนามผู้นำเสนอดังนี้

ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๔. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา

.....  
.....  
.....

๕. เรื่องที่เสนอมีข้อกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ / หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง คือ

.....  
.....

๖. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๖.๑ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....

๖.๒ การประชุมคณะกรรมการ..... ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่.....

๗. ประเด็นที่เสนอเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

( ) เพื่อทราบ

( ) เพื่อพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) เห็นชอบ ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

๘. เอกสารประกอบวาระการประชุม ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน .....

๙. ชื่อผู้ประสานงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....