



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนชำระเงินกรณีผิดสัญญาชำระเงินบุคคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่อนชำระเงินกรณีผิดสัญญาชำระเงินบุคคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาใช้หนี้ทุน ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนชำระเงินกรณีผิดสัญญาชำระเงินบุคคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาชำระเงินบุคคลากร ในการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย นำเสนอผลงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนสัญญา ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (พ) และให้หมายความถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับทุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๔ บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา จะต้องดำเนินการชำระเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในกรณีที่บุคลากรที่กระทำผิดสัญญาขอชำระเงินทั้งหมดทันที ให้บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา แจ้งความประสงค์ในการชำระเงินว่าจะชำระทั้งหมดทันที ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยว่ามีการกระทำผิดสัญญา โดยบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา จะต้องดำเนินการชำระเงิน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ๑๕ วัน ของการแจ้งความประสงค์ในการชำระเงิน ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่บุคลากรที่กระทำผิดสัญญาขอผ่อนชำระ ให้บุคลากรที่กระทำผิดสัญญาแจ้งความประสงค์ในการชำระเงินว่าจะขอผ่อนชำระ ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยว่ามีการกระทำผิดสัญญา และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาว่า หากเห็นสมควรให้บุคลากรที่กระทำผิด สัญญาผ่อนชำระ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการขอผ่อนชำระ ตลอดจนการทำสัญญา

/ ผ่อนชำระ...

ผ่อนชำระและการคำนวณยอดในการขอผ่อนชำระ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ๑๕ วัน ของการแจ้งความประสงค์ในการชำระเงินต่อมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ถ้าบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา ต้องชดใช้เงินคืนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ให้ชำระเงินในโอกาสแรก หรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงิน เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน หรือดำเนินการผ่อนชำระเงินตามเงื่อนไขที่ระบุสัญญากำหนดก็ได้

(๒.๒) ถ้าบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา ต้องชดใช้เงินคืนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ให้ชำระเงินในโอกาสแรก หรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างน้อยต้องชำระในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาท) ยกเว้นในกรณีที่จำนวนเงินที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนมีจำนวนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ให้ชำระเงินในโอกาสแรก หรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ชำระหรือผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี หรือดำเนินการผ่อนชำระเงินตามเงื่อนไขที่ระบุสัญญากำหนดก็ได้

(๒.๓) การผ่อนชำระเป็นงวดนั้น บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา สามารถที่จะผ่อนชำระแต่ละงวด เป็นรายเดือนหรือรายปีก็ได้ ส่วนการนำส่งเงินเพื่อผ่อนชำระนั้น บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา สามารถนำส่งเงินได้ด้วยตัวเองหรือจะให้ทางมหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือนก็ได้ โดยการแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการผ่อนชำระ

(๒.๔) ภายใต้การผ่อนชำระเงินตาม (๒.๑) – (๒.๓) บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องชดใช้เงินให้ครบถ้วนก่อนเกษียณอายุราชการ โดยในการผ่อนชำระเงินให้คิดอัตราดอกเบี้ยผ่อนชำระตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับรับทุนบุคลากร และให้บุคลากรที่กระทำผิดสัญญาผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน ในการดำเนินการชำระเงินหรือขอผ่อนชำระเงิน ตลอดจนการทำสัญญาผ่อนชำระและการคำนวณยอดในการขอผ่อนชำระ มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือทวงถามแจ้งให้บุคลากรที่กระทำผิดสัญญา และผู้ค้ำประกันสัญญาของบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา มาชำระเงิน หากบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา และผู้ค้ำประกันสัญญาของบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา ไม่นำเงินมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัย ทำให้การผิมนัดชำระเงินเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา และผู้ค้ำประกันสัญญาของบุคลากรที่กระทำผิดสัญญาต่อไป

ข้อ ๕ กรณีบุคลากรที่กระทำผิดสัญญาขอผ่อนชำระเงิน โดยขอยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ยให้ถือเป็นหลักการว่า ไม่สามารถยกเว้นให้ได้ เว้นแต่ในกรณีบุคลากรที่กระทำผิดสัญญา ขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันที หรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระเงิน และเป็นกรณีที่ ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขกเว้นดอกเบี้ยผิมนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณี สัตยาภรณ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์