



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร เนื่องด้วยผู้ที่ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร จำต้องปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถสูง ความชำนาญ และประสบการณ์มาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อน และส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง จึงสมควรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“พ.ต.ก.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือ พ.ต.ก.

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐ หรือได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรอื่นๆ ซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง หรือมีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๒) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

(๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายและมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

(๓.๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนัก ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๓.๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ที่ผ่านการอบรมก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรตาม (๑) แล้ว

ข้อ ๕ การจ่ายเงิน พ.ต.ก. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐจัดสรรให้เป็นเงิน พ.ต.ก. ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การจ่ายเงิน พ.ต.ก. ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนี้ ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันในเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ก. ผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนใดให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นลาพักผ่อนประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่ม พ.ต.ก. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ให้จ่ายได้ถึงวันที่รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๘) กรณีถูกปลดออก ไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิให้ได้รับเงินเพิ่ม พ.ต.ก. ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ  
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร  
 ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๓,๐๐๐
(๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๔,๕๐๐
(๓) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๖,๐๐๐

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)  
 ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
 เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร  
 ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....  
 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และ  
 ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ ก.บ.ม. พิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณา  
 จาก ๓ ส่วน คือ

- (๑) คุณสมบัติของบุคคล
- (๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
 ด้านกฎหมาย
- (๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่ ก.บ.ม.  
 กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ  
 และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

ส่วนที่ ๑ : คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน  
 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่ม  
 สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  
 นิติกร ดังนี้

ตำแหน่งและระดับ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
นิติกรปฏิบัติการ	
- ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกรชำนาญการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกรชำนาญการพิเศษ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

## ส่วนที่ ๒ : การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่จะขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับ พ.ต.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย

๑.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป) หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญขึ้นไป) หากมหาวิทยาลัยไม่มีตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายดังกล่าว ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจด้านกฎหมาย

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้ เป็นกรรมการ

๑.๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านกฎหมาย เป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพกฎหมาย และ

๑.๓.๒ ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในมหาวิทยาลัย และ

๑.๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือก

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ

๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๒. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย ต้องเป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุงหรือพัฒนางานที่นำเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

### ๒.๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือก อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย”

กรณีที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ”

### ส่วนที่ ๓ : การประเมินสมรรถนะของบุคคล

การประเมินสมรรถนะของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำแบบบันทึกสมรรถนะ เพื่อส่งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมิน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยแบ่งระดับคะแนนการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับสมรรถนะ	ระดับการประเมิน
๕	ดีเด่น
๔	ดีมาก
๓	ดี
๒	พอใช้
๑	ต้องปรับปรุง

๓. ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคล ต้องได้ระดับการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

๔. มหาวิทยาลัย มีขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** มหาวิทยาลัยจะประกาศให้นิติกรผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดขอรับแบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ได้ที่กองบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วยแบบ พ.ต.ก.๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒ ดังนี้

(๑) แบบ พ.ต.ก. ๑-๑ : แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับการพิจารณากำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคลและสรุปผลการปฏิบัติงาน

(๒) แบบ พ.ต.ก. ๑-๒ : แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เป็นแบบฟอร์มสำหรับมหาวิทยาลัยใช้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และสรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับ พ.ต.ก.

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกยื่นแบบพ.ต.ก.๑-๑ และแบบ พ.ต.ก. ๑-๒ พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่กองบริหารงานบุคคลและให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

**ขั้นตอนที่ ๒** การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

(๑.๑) ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายนำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลตามแนวทางที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๑.๒) ในการพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายอาจมีมติให้ผู้ขอรับการคัดเลือกปรับปรุงผลงานหรือจัดส่งรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงาน “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำผลการพิจารณาเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก. ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

/ (๑.๓) ให้...



(๑.๓) ให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุม บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

**(๒) การประเมินสมรรถนะของบุคคล**

(๒.๑) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคล

(๒.๒) ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบผลการประเมินตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด ในกรณีที่พบว่าผู้ขอรับการคัดเลือกไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือกแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแก่ผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๓** มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคคลเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับ พ.ต.ก.

กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีการขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้น

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. แล้ว และจะขอรับ พ.ต.ก. ในระดับสูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ ๔** ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ “ผ่านการคัดเลือก” ได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไปวันที่ ก.บ.ม. มีมติให้ได้รับ พ.ต.ก.

.....

แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร  
สำหรับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด งาน.....กอง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....e-mail.....

**๒. ประวัติการศึกษา**

ลำดับ	วันเดือนปีที่สำเร็จ	ปริญญา/สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย/สถาบัน

**รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/การได้รับทุนการศึกษา**

๑.....ปี พ.ศ.....

๒.....ปี พ.ศ.....

๓.....ปี พ.ศ.....

**๓. ประวัติการปฏิบัติงาน**

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนราชการ

๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาที่อบรม	สถาบัน/หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

๕. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	รายละเอียดคำสั่ง	ช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย ใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

รายละเอียดผลงานในหน้าที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุง/พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวคิดการพัฒนางานไปใช้จริง

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่ม  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....งาน.....กอง.....  
สำนัก.....มหาวิทยาลัย.....

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย  
( ) ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย  
( ) ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๑.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ระดับ.....รุ่นที่.....

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร.....ออกโดย.....

- ( ) ได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร.....ออกโดย.....

- ( ) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าหรือหลักสูตรอื่นๆ ซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

หลักสูตร.....

ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร.....ออกโดย.....

- ( ) มีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- ( ) ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

- ( ) ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนดวันที่.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคคล

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๒.๑.๑ ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

๑) กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ความยุ่งยากของผลงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้าน  
กฎหมาย

( ) มาตรฐาน ( ) ต่ำกว่ามาตรฐาน

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่  
กำหนด

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทาง  
ราชการ

( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

( ) ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ



๒) กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน

( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้

( ) มีการนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้

( ) ไม่มีการนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้

- การนำผลงานไปใช้

( ) เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง

( ) เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง

- ผลสำเร็จของงาน

( ) ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

( ) ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมาย

๒.๑.๒ สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

( ) ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)  
.....)

( ) ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....)  
.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินสมรรถนะของบุคคล

๓.๑ องค์ประกอบการประเมิน

สมรรถนะ ที่	สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน	ระดับ สมรรถนะ ที่ต้องการ	ผลการ ประเมินระดับ สมรรถนะ	ระดับ การประเมิน
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์			
๒	บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ			
๓	การส่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ			
๔	จริยธรรม			
๕	ความร่วมมือร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม			
๖	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น			
๗	การดำเนินการเชิงรุก			
๘	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน			
๙	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ			
	รวม			

๓.๒ สรุปผลการประเมินสมรรถนะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้ระดับการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้ระดับการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี)

(ระบุเหตุผล.....  
.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(.....)

วันที่...../...../.....