



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน**  
**ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความสอดคล้องและเป็นแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน ประเภทการจัดสรรทุนเพื่อการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิได้รับทุนเพื่อการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรภายใน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีที่เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๑ ปี แต่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่แล้ว และมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๓) ในรอบปีงบประมาณเดียวกันไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนเพื่อการฝึกอบรม

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ศึกษาค้นคว้าวิจัยในและต่างประเทศ

(๕) ต้องไปอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานหรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่

(๖) ต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันและผ่านการทดสอบภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยหรือมีหลักฐานแสดงถึงความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาเช่นเดียวกับภาษาที่ใช้ในการอบรมครั้งนั้น

(๗) กรณีผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ระบุในแบบฟอร์มขอรับทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

ข้อ ๔ วิธีการขอรับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามข้อ ๓ ต้องดำเนินการขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรม

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องกรอกแบบขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการฝึกอบรมและหลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่กองบริหารงานบุคคล

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนพิจารณาให้ทุนแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนมาทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การจัดสรรทุน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) คุณสมบัติและเงื่อนไขให้เป็นไปตามข้อ ๓

(๒) สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) การจัดสรรทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ทั้งนี้ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ในขณะนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) การจัดสรรทุนสำหรับการฝึกอบรม ให้สนับสนุนตามที่จ่ายจริง ภายในประเทศไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และในต่างประเทศไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมต้องรายงานผลการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

กรณีที่เกิดขึ้นกว่าที่กำหนดตาม (๔) ให้จ่ายเฉพาะค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมเท่านั้น ทั้งนี้ ภายในประเทศไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และในต่างประเทศไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือกรณีมีข้อปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์