



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กอปรกับมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีนโยบายอำนวยความสะดวกและให้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๒. ให้บุคลากรที่ประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยรถยนต์ยื่นหนังสือขอใช้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัยตามแบบและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไปราชการร่วมกันและมหาวิทยาลัยจัดรถยนต์บริการแล้ว หากบุคลากรใดมีความประสงค์จะเดินทางด้วยวิธีอื่น ให้บุคคลนั้นเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางเองทั้งหมด

๓. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มียานพาหนะที่บุคลากรต้องการใช้ หรือไม่สามารถให้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัย หรือการขอใช้บริการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด บุคลากรที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยสามารถใช้ยานพาหนะส่วนตัว โดยให้คนขับหรือผู้อำนวยการของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๔. หลักเกณฑ์การเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

๕. ผู้มีสิทธิเบิกเงินชดเชย คือ ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติหน้าที่  
ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

กรณีใช้พาหนะส่วนตัวแล้วเกิดอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์