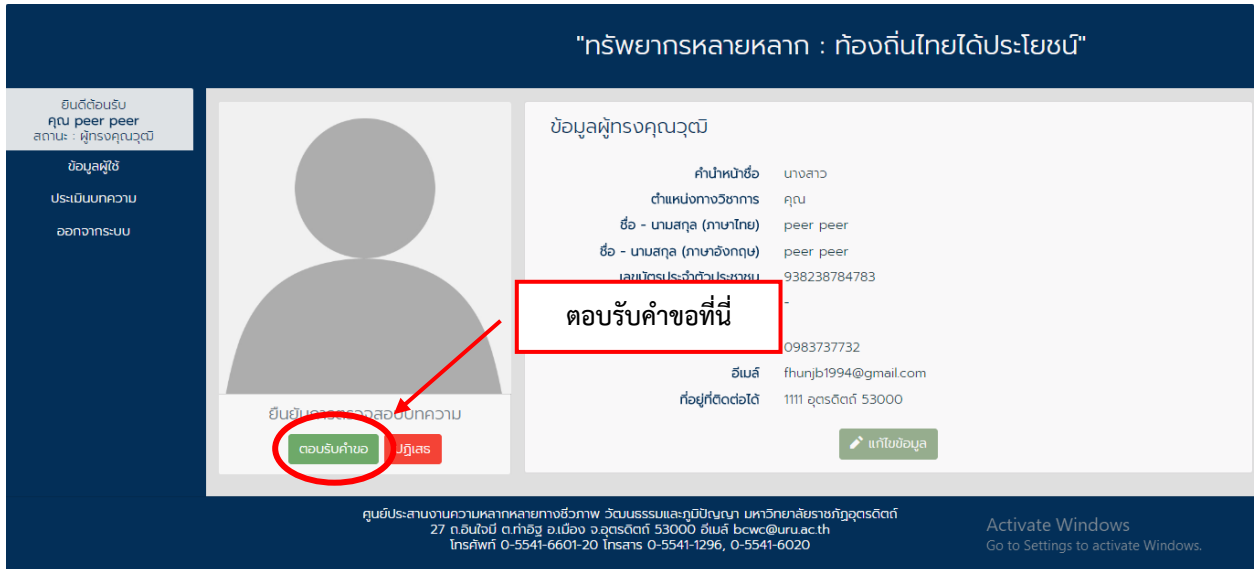


คู่มือการประเมินบทความ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

1. เข้าสู่ระบบในสถานะผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ตอบรับคำเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจผลงานวิจัย

สามารถตอบรับคำเชิญได้โดยการ คลิกที่ปุ่มตอบรับคำขอ ดังภาพที่ 1

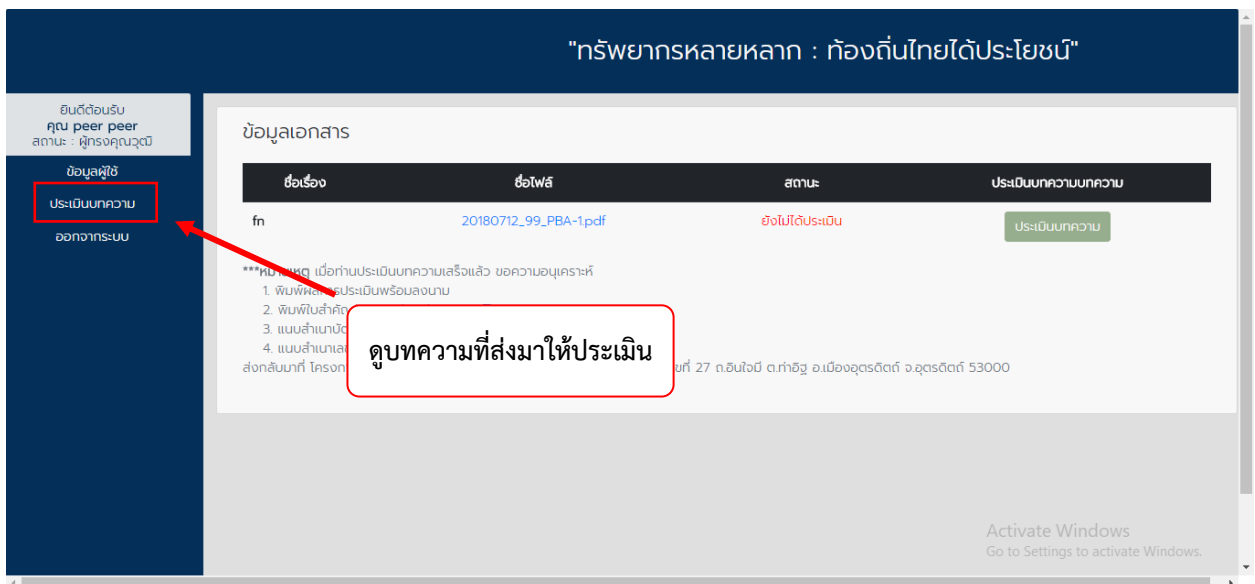


ภาพที่ 1 แสดงการตอบรับคำเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

3. การเข้าดูบทความที่ส่งมาให้ประเมิน

ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถดูบทความที่ส่งมาให้ท่านประเมิน โดยคลิกที่เมนูประเมินบทความ

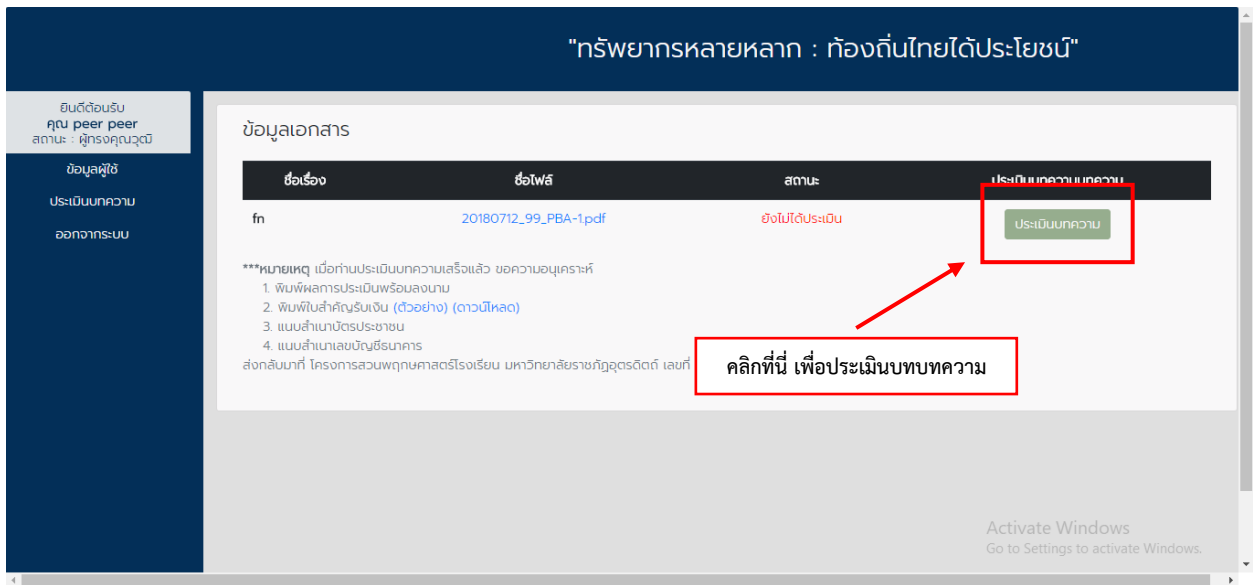
ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงการดูบทความ

4. การประเมินบทความ

ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถประเมินบทความ โดยคลิกที่ปุ่ม ประเมินบทความ ดังภาพที่ 3



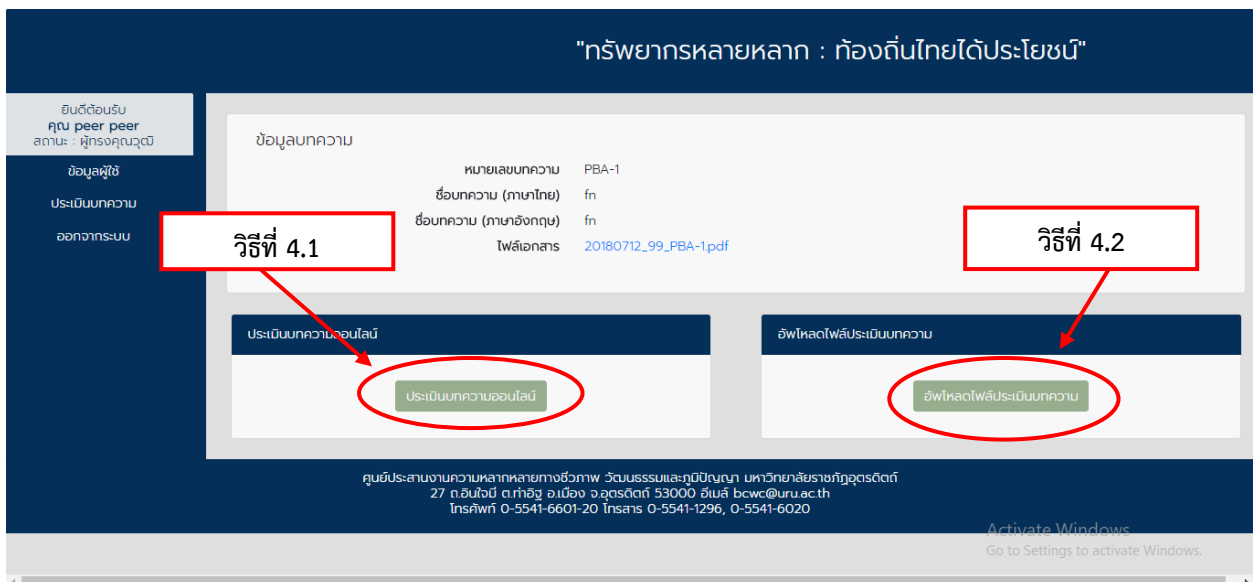
ภาพที่ 3 วิธีการประเมินบทความเข้าระบบ

วิธีการประเมินบทความเข้าระบบ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

4.1 ประเมินบทความออนไลน์

4.2 อัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ

ท่านสามารถเลือกวิธีการประเมินได้ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงวิธีการประเมินบทความ

วิธีที่ 4.1 การประเมินบทความออนไลน์

ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถพิมพ์ข้อเสนอแนะ ดังนี้

กรณีที่ 1 พิมพ์ข้อเสนอแนะของแต่ละหัวข้อ ครบทุกหัวข้อและทำการบันทึก

กรณีที่ 2 พิมพ์ข้อเสนอแนะแต่ยังไม่ครบทุกหัวข้อ สามารถทำการบันทึกได้ และสามารถเข้ามาทำการประเมินต่อในภายหลังได้

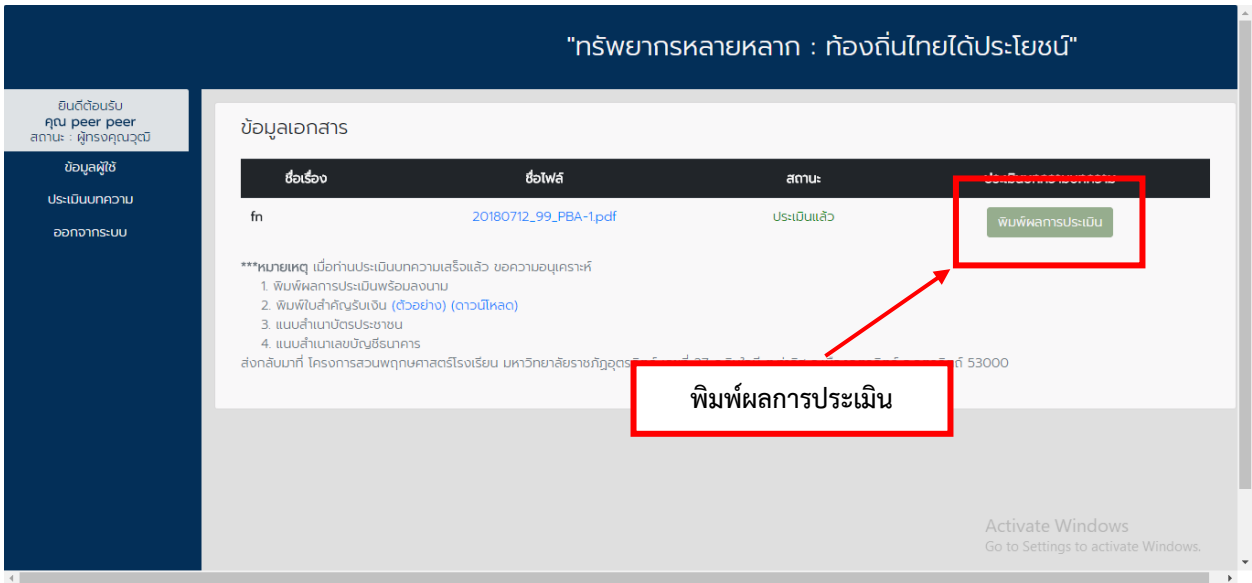
หากท่านบันทึกข้อเสนอแนะเสร็จครบทุกหัวข้อแล้วให้ประเมินในส่วนผลการประเมินโดยรวมแล้วกดปุ่ม เสร็จสมบูรณ์ ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินบทความ ดังภาพ 4.1.1

***กรณีที่ท่านกดปุ่มเสร็จสมบูรณ์แล้ว ท่านจะไม่สามารถเข้ามาประเมินได้อีก หากต้องการประเมินให้ติดต่อกลับมาที่ กองบรรณาธิการ เบอร์โทรศัพท์ 092-0180737 หรือ 098-2761145 หรือ 065-5060254**

The screenshot displays a web interface for article evaluation. The top section, titled 'ประเมินบทความ' (Evaluate Article), includes instructions and a 'ข้อเสนอแนะส่วนประกอบของบทความ' (Article Component Feedback) section with input fields for Thai and English. A 'บันทึก' (Save) button is visible. The bottom section, 'ส่วนผลการประเมินบทความโดยรวม' (Overall Article Evaluation Results), shows radio button options: 'ดีมาก' (Very Good), 'ดี' (Good), and 'พอใช้' (Fair). A red box highlights these options and the 'เสร็จสมบูรณ์' (Finish) button. A red arrow points from a text box labeled 'ขั้นตอนสุดท้ายของการประเมินผลบทความ' (Final step of article evaluation) to the 'เสร็จสมบูรณ์' button. The footer contains contact information for the journal and 'Activate Windows' notices.

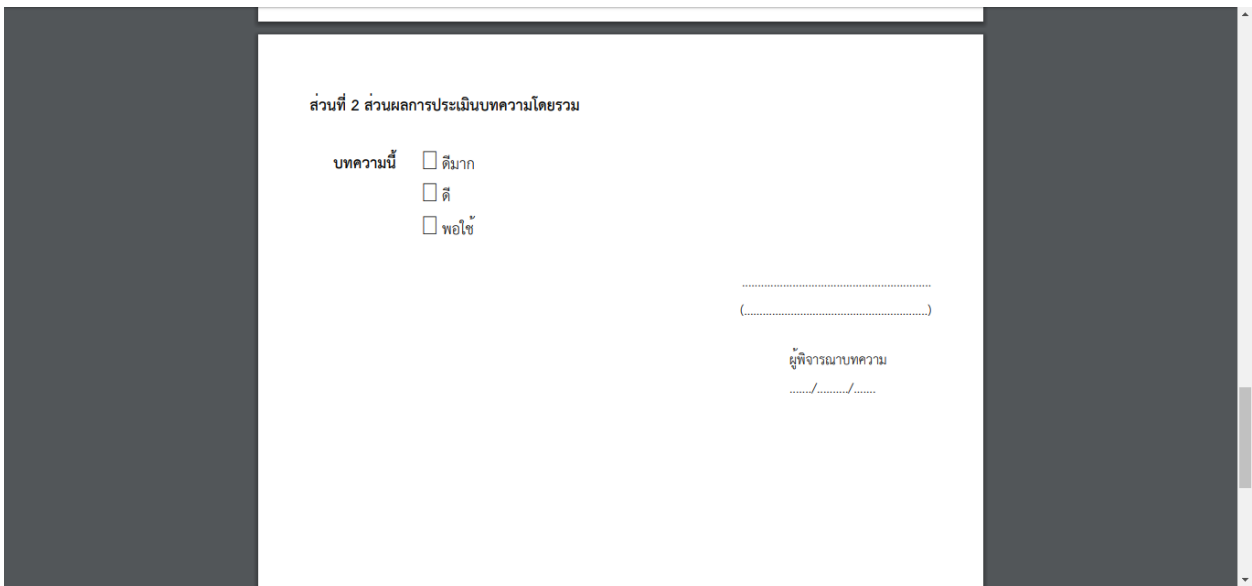
ภาพที่ 4.1.1 แสดงการบันทึกข้อเสนอแนะ และการประเมินผลบทความออนไลน์

หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความเสร็จสมบูรณ์แล้วระบบจะปรากฏเมนู พิมพ์ผลประเมินบทความ ดังภาพที่ 4.1.2



ภาพที่ 4.1.2 แสดงวิธีการพิมพ์ผลการประเมิน

หากท่านพิมพ์ผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านประเมินบทความโดยรวม ในส่วนที่ 2 แล้วลงนามกำกับ ดังภาพที่ 4.1.3



ภาพที่ 4.1.3 แสดงการลงนามกำกับ แบบประเมินผลบทความ

วิธีที่ 4.2 การอัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ

ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถอัปโหลดไฟล์ข้อเสนอแนะบทความ และให้ประเมินในส่วนท้าย แล้วกดปุ่มบันทึก ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินบทความ ดังภาพที่ 4.2.1

ข้อมูลบทความ

หมายเลขบทความ	PBA-1
ชื่อบทความ (ภาษาไทย)	fn
ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ)	fn
ไฟล์เอกสาร	20180712_99_PBA-1.pdf

ประเมินบทความ

ส่วนการเสนอแนะ

อัปโหลดข้อเสนอแนะ* : เลือกไฟล์ข้อเสนอแนะ:

ส่วนผลการประเมิน

ดีมาก
 ดี
 พอใช้

ขั้นตอนสุดท้ายของการประเมินผลบทความ

ภาพที่ 4.2.1 แสดงการประเมินผลบทความ หลังจากอัปโหลดข้อเสนอแนะเข้าระบบ

หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความเสร็จสมบูรณ์แล้วระบบจะปรากฏเมนู พิมพ์ผลประเมินบทความ ดังภาพที่ 4.2.2

"ทรัพยากรหลากหลาย : ก้องถิ่นไทยได้ประโยชน์"

ข้อมูลเอกสาร

ชื่อเรื่อง	ชื่อไฟล์	สถานะ	ประเมินบทความบทความ
fn	20180712_99_PBA-1.pdf	ประเมินแล้ว	<input type="button" value="พิมพ์ผลการประเมิน"/>

***หมายเหตุ เมื่อท่านประเมินบทความเสร็จแล้ว ขอความอนุเคราะห์

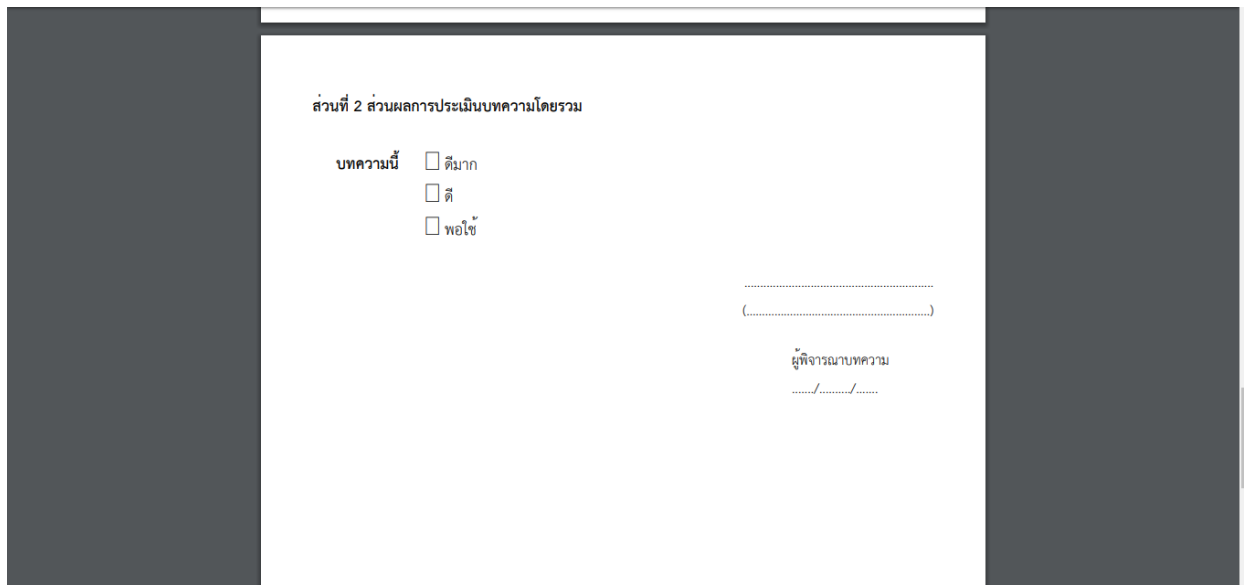
1. พิมพ์ผลการประเมินพร้อมลงนาม
2. พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน (ตัวอย่าง) (ดาวน์โหลด)
3. แนบสำเนาบัตรประชาชน
4. แนบสำเนาเลขบัญชีธนาคาร

ส่งกลับไปที่ โครงการสอนพหุศาสตรโรงเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 53000

พิมพ์ผลการประเมิน

ภาพที่ 4.2.2 แสดงวิธีการพิมพ์ผลการประเมิน

เมื่อท่านพิมพ์ผลการประเมินบทความ ให้ท่านประเมินบทความโดยรวม ในส่วนที่ 2 แล้วลงนามกำกับ
ดังภาพที่ 4.2.3



ส่วนที่ 2 ส่วนผลการประเมินบทความโดยรวม

บทความนี้ ดีมาก
 ดี
 พอใช้

.....
(.....)

ผู้พิจารณาบทความ
...../...../.....

ภาพที่ 4.2.3 แสดงการลงนามกำกับ แบบประเมินผลบทความ